

2021 年深圳市社会科学院 部门决算

目 录

第一部分：深圳市社会科学院 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：深圳市社会科学院 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：深圳市社会科学院 2021 年部门决算情况

说明

第四部分：名词解释

附件：1. 2021 年部门绩效自评报告

2. 项目支出绩效自评表

3. 2021 年度项目支出部门评价报告

第一部分：深圳市社会科学院概况

一、部门主要职责

深圳市社会科学院的主要职责是：1. 围绕深圳市国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题开展跟踪研究和超前研究，为市委市政府提供政策建议和咨询意见。2. 搜集经济和社会发展信息，掌握有关动态，分析研究经济和社会形势，为政府宏观调控提供信息和依据。3. 团结和组织全市社会科学界和广大社会科学工作者，充分发挥桥梁纽带、组织协调、咨询服务、宣传普及职能，为繁荣发展深圳哲学社会科学事业，为深圳改革开放和率先基本实现社会主义现代化服务。

二、部门机构设置

深圳市社会科学院内设机构有：经济研究所、社会发展研究所、文化研究所、政法研究所、国际化城市研究所、《深圳社会科学》编辑部、科研学会处和办公室。

三、部门决算单位构成

我院没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：深圳市社会科学院 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,759.92	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	56.12	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	322.27	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	3,786.92
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	1,894.86
八、其他收入	8	1.25	八、社会保障和就业支出	38	477.75
	9		九、卫生健康支出	39	59.13
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	541.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	56.12
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	148.23

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	7,139.56	本年支出合计	57	6,964.27
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	325.48	年末结转和结余	59	500.76
总计	30	7,465.03	总计	60	7,465.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	7,139.56	6,816.04	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25
206	科学技术支出	3,786.92	3,786.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	3,786.92	3,786.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060601	社会科学研究机构	1,215.22	1,215.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060602	社会科学研究	2,571.70	2,571.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	1,894.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	1,894.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项支出	1,894.86	1,894.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	477.75	477.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	7,139.56	6,816.04	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25
20805	行政事业单位养老支出	477.75	477.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	269.75	269.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.67	138.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	69.33	69.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	541.25	541.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	541.25	541.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	182.24	182.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	7,139.56	6,816.04	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25
2210203	购房补贴	359.01	359.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	56.12	56.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	56.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	56.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	323.52	0.00	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25
22999	其他支出	323.52	0.00	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25
2299999	其他支出	323.52	0.00	0.00	322.27	0.00	0.00	1.25

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	6,964.27	1,810.99	5,153.28	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	3,786.92	1,215.22	2,571.70	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	3,786.92	1,215.22	2,571.70	0.00	0.00	0.00
2060601	社会科学研究机构	1,215.22	1,215.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2060602	社会科学研究	2,571.70	0.00	2,571.70	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	0.00	1,894.86	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	0.00	1,894.86	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项支出	1,894.86	0.00	1,894.86	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	477.75	250.05	227.70	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	477.75	250.05	227.70	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	6,964.27	1,810.99	5,153.28	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	269.75	42.05	227.70	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	138.67	138.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	69.33	69.33	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	59.13	59.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	541.25	286.59	254.66	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	541.25	286.59	254.66	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	182.24	182.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	359.01	104.35	254.66	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	6,964.27	1,810.99	5,153.28	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	56.12	0.00	56.12	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	0.00	56.12	0.00	0.00	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	0.00	56.12	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	148.23	0.00	148.23	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	148.23	0.00	148.23	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	148.23	0.00	148.23	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,759.92	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	56.12	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	3,786.92	3,786.92	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1,894.86	1,894.86	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	477.75	477.75	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	59.13	59.13	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	541.25	541.25	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	56.12	0.00	0.00	56.12
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	6,816.04	本年支出合计	59	6,816.04	6,759.92	0.00	56.12
年初财政拨款结转和结余	28	16.95	年末财政拨款结转和结 余	60	16.95	16.95	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	16.95		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	6,832.99	总计	64	6,832.99	6,776.87	0.00	56.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	6,759.92	1,810.99	4,948.93
206	科学技术支出	3,786.92	1,215.22	2,571.70
20606	社会科学	3,786.92	1,215.22	2,571.70
2060601	社会科学研究机构	1,215.22	1,215.22	0.00
2060602	社会科学研究	2,571.70	0.00	2,571.70
20699	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	0.00	1,894.86
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1,894.86	0.00	1,894.86
2079902	宣传文化发展专项支出	1,894.86	0.00	1,894.86
208	社会保障和就业支出	477.75	250.05	227.70
20805	行政事业单位养老支出	477.75	250.05	227.70

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	6,759.92	1,810.99	4,948.93
2080502	事业单位离退休	269.75	42.05	227.70
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.67	138.67	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	69.33	69.33	0.00
210	卫生健康支出	59.13	59.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.13	59.13	0.00
2101102	事业单位医疗	59.13	59.13	0.00
221	住房保障支出	541.25	286.59	254.66
22102	住房改革支出	541.25	286.59	254.66
2210201	住房公积金	182.24	182.24	0.00
2210203	购房补贴	359.01	104.35	254.66
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	6,759.92	1,810.99	4,948.93
2299999	其他支出	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,659.07	302	商品和服务支出	108.63
30101	基本工资	1,063.43	30201	办公费	54.98
30102	津贴补贴	128.47	30202	印刷费	0.73
30103	奖金	17.80	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.67	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	69.33	30207	邮电费	5.80
30110	职工基本医疗保险缴费	59.13	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.13
30113	住房公积金	182.24	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	11.73
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	42.05	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	42.05	30217	公务接待费	0.88
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.22
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.88
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.34
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.47
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	18.47
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.25
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.25
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,701.11		公用经费合计	109.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.00	0.00	3.50	0.00	3.50	4.50	4.35	0.00	3.47	0.00	3.47	0.88

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市社会科学院

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	56.12	0.00	56.12
223	国有资本经营预算支出	56.12	0.00	56.12
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	0.00	56.12
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	56.12	0.00	56.12

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分：深圳市社会科学院 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

深圳市社会科学院 2021 年度总收入 7,465.03 万元，其中本年收入 7,139.56 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 6,759.92 万元，比上年决算数增加 913 万元，增长 15.6%。主要原因：一是年初预算增加“社会科学研究”项目经费 800 万元；二是市财政局年中追加下达信创项目资金 49.25 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 56.12 万元，与上年决算数持平。主要原因：该资金主要用于发放 5 名事业单位转企前退休人员的两贴及慰问金，发放人数及发放标准与上年无变化。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 322.27 万元，比上年决算数增加 167.07 万元，增长 107.6%。主要原因：本年度各职能部门委托我院科研横向课题收入增加。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 1.25 万元，比上年决算数增加 0.16 万元，增长 14.2%。主要原因：本年度利息收入增加。

（二）年度支出总体情况

深圳市社会科学院 2021 年度总支出 7,465.03 万元，其中本年支出 6,964.27 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 1,810.99 万元，比上年决算数增加 64.67 万元，增长 3.7%。主要原因：本年度我院事业编制人员实有人数增加 3 人、人员职级晋升及社保公积金基数调增等原因导致工资福利支出相应增加。

2. 项目支出 5,153.28 万元，比上年决算数增加 841.27 万元，增长 19.5%。主要原因：一是年初预算增加“社会科学研究”项目经费 800 万元；二是市财政局年中追加下达信创项目资金 49.25 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

深圳市社会科学院 2021 年度财政拨款收入合计 6,816.04 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 6,759.92 万元，比上年决算数增加 913 万元，增长 15.6%；主要原因：一是本年度我院事业编制人员实有人数增加 3 人、人员职级晋升及社保公积金基数调增等原因导致工资福利支出相应增加 64.67 万元；二是年初预算增加“社会科学研究”项目经费 800 万元；三是市财政局年

中追加下达信创项目资金 49.25 万元；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要原因：我院无政府性基金预算收入；国有资本经营预算财政拨款收入 56.12 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%；主要原因：该资金主要用于发放 5 名事业单位转企前退休人员的两贴及慰问金，发放人数及发放标准与上年无变化。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

深圳市社会科学院 2021 年度财政拨款支出合计 6,816.04 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 6,759.92 万元，比年初预算数增加 2,275.92 万元，增长 50.8%；主要原因：年中追加下达宣传文化专项资金 1,955.5 万元、信创项目资金 49.25 万元和离退休人员经费 227.7 万元；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要原因：我院无政府性基金预算支出；国有资本经营预算财政拨款支出 56.12 万元，比年初预算数增加 56.12 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要原因：该资金主要用于发放 5 名事业单位转企前退休人员的两贴及慰问金，发放人数及发放标准与上年无变化。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

深圳市社会科学院 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决

算为 4.35 万元，完成预算 8 万元的 54.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 3.47 万元，完成预算 3.50 万元的 99.1%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 3.47 万元，完成预算 3.50 万元的 99.1%）；公务接待费支出决算为 0.88 万元，完成预算 4.50 万元的 19.6%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：受疫情影响，本年度公务接待批次及人数减少，公务接待费仅开支 0.88 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 3.47 万元，占 79.7%；公务接待费支出 0.88 万元，占 20.3%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.47 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 3.47 万元，公务用车保有量为 1 辆，主要用于传递、运送机要文件。

3. 公务接待费支出 0.88 万元，主要用于国内相关单位交流工作及接受国家、省相关部门检查指导工作所发生的接待支出，

共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 12 次，接待人数共 71 人。主要包括用于接待全国各省市社科院、社科联系统兄弟单位来深学习交流等费用。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 109.88 万元，比上年决算数增加 40.77 万元，增长 58.9%。主要增减变动情况是：一是根据市委组织部要求，我院于 2021 年 7 月选派扶贫合作工作干部 1 名，其生活补助从公用经费中列支；二是院办公场所装修已达 16 年之久，部分区域出现严重渗水现象，因本年度预算准备金不足，防水工程费用从公用经费中列支。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法

执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台(套),单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求,我院组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评,其中一级项目 8 个,二级项目 41 个,共涉及资金 4,948.93 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2021 年度“转企单位退休人员慰问金和两贴”国有资本经营预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 56.12 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“深圳社会科学杂志”项目开展了重点绩效评价,涉及一般公共预算支出 80.6 万元。深圳市社会科学院办公室作为牵头单位,特组织绩效评价小组对深圳社会科学杂志经费的分配、管理及使用情况实施绩效评价。从评价情况来看,2021 年度深圳社会科学杂志项目绩效评价总得分 97.38 分,评价等级为“优”。项目预算编制合理、预算资金到位及时、财务管理制度健全、财务监控有效、资金使用规范、项目管理制度健全。《深圳社会科学》作为综合性人文社会科学期刊,基本以一级学科设置栏目,内容涵盖所有学科,包括哲学、政治学、经济学、社会学、法学、历史学、文学等,并根据当前学术热点开设习近平新时代中国特色社会主义思想研究”“‘一带一路’研究”“经济特区研究”“改革开放研究”“粤港澳大湾区研究”“深圳

研究”等综合学科特色专栏。2021年度,《深圳社会科学》按照计划完成征稿、组稿、审稿、编辑、出版、宣传推广等工作,发刊总计6期。在阅读量增长方面,2021年《深圳社会科学》共出版6期,刊出学术理论文章84篇(不含本刊启事和喜报),中国知网下载量达4.2万次,被引用74次,其中9篇文章的下载量突破了1,000次。截至2021年底,期刊公众号关注人数达4,452人,总阅读量达51,962次。在编辑工作数字化建设方面,《深圳社会科学》积极与中国知网合作开发期刊网上采编平台,于2020年6月正式投入使用,稿件管理实现网络化,提高了管理效能,实现编辑出版数字化、智能化转型升级。在读者满意度方面,编辑部随机调查了72名来自高等院校、科研院所、政府部门的读者满意度情况,据调查显示,读者满意度达到100%。此外,据近期发布的《中国学术期刊影响因子年报(人文社会科学)2021》排名显示,《深圳社会科学》综合影响因子在全国626种综合性人文、社会科学期刊中排名第212,已高于国内很多创刊多年的期刊)

组织部门整体支出绩效自评,涉及一般公共预算支出6,759.92万元,国有资本经营预算支出56.12万元。从评价情况来看,整体评价达到“优”等级。部门预算编制合理、规范,绩效目标全面明确,项目实施程序规范,财务管理制度健全,部门履职绩效显著。

绩效自评结果。我院今年开展了部门整体支出及深圳社会科学杂志、学术研究、深圳市哲学社会科学规划课题、学术交流、社科专家联谊会工作经费等项目绩效自评。(部门整体绩效评价

报告,详见附件 1, 具体各项目支出自评表,详见附件 2)

部门整体支出绩效自评综述: 全年预算数 7,028.36 万元, 执行数 6,964.27 万元, 完成预算的 99.1%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是: 2021 年度我院重点工作完成情况良好, 部门效益得到充分地发挥。一是截至 2021 年底,《深圳社会科学》期刊 2021 年度总阅读量达 93,962 次, 较 2020 年度总阅读量 22,997 次, 阅读量增长率达到 308.6%; 二是当年度我院共完成 26 个专项课题研究工作, 优秀成果获得领导批示, 研究成果应用率达到 100%; 三是我院出版 4 部著作, 包括《政法: 一个中国法概念的观念史研究》《全球与深圳: 城市文化的视角》《传统与现代: 中国思想文化论集》以及《深圳文明论》; 四是向中央、省、市有关部门报送研究报告 19 篇, 主要包括《大湾区都市圈发展亟需破解“溢不出、接不住”困局》《深圳青少年自杀问题分析报告》《关于改革学区房制度 促进教育均衡发展的建议》《高校“非升即走”制度亟需国家层面规范引导》《建议做好课外服务“加法” 确保“双减”政策有效落地》《关于提升政府信息依申请公开工作质量的建议》《关于推进政府法律顾问工作从“有形覆盖”到“有效覆盖”的建议》《建议借鉴浙江杭州“人才码”经验 利用数字化技术为我市人才服务质效赋能》等; 五是我院研究论文报刊发表 26 篇, 主要包括:《百年未有之大变局与中国式现代化》《政府公益文化基金发展的实践与思考》《地方政府公益文化基金实施的若干问题思考与政策建议》《美术馆与城市文化软实力》《民营美术馆与深圳城市文化软实力提升研究》《深圳法治化营商环境指标体系构建探析》《找准粤港澳大湾区

区立法协同的突破口》《用足用好特区立法权 以良法促发展保善治——2020年特区立法观察》《探索调解员专业队伍建设 完善商事争议解决体系》《学习贯彻习近平法治思想 做法治城市示范的光荣践行者》《建设法治政府，打造一流法治城市》等。发现的问题及原因主要是：一是当年度我院进行办公室改造，部分资产使用部门、使用人、存放地点等信息变动频繁，在资产变动的同时各处室部门使用人员未及时报备，导致资产管理员没有做好相关登记，因此资产系统信息更新不够及时，资产管理安全性有待提高；二是2021年预算编制期间，未能准确评估部分社会效益指标的目标值，导致“著作出版数量”、“向中央、省、市有关部门报送研究报告数量”以及“研究论文报刊发表数量”未达目标，部门履职效益尚存提升空间；三是分季预算执行率分别为94.99%、81.29%、89.30%、96.98%，全年平均执行率90.64%，资金支出进度略低于序时进度，预算执行力度有待加强。下一步改进措施主要是：一是我院将严格按照2021年更新的《深圳市社会科学院（社会科学联合会）资产管理办法》进行资产管理，提高资产管理安全性；二是强化学术研究绩效意识，做好绩效目标及绩效指标编制及监控工作，并根据近年情况适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标及目标值促进部门履职效益有效落实；三是我院会继续加强预算执行监管工作，合理运用和发挥预算执行情况分析报告的作用，定时将财政支出进度进行统计分析，并以通报的形式下发业务处室，加快分季度支出进度。

学术研究项目绩效自评综述：全年预算数为840万元，执行

数为 832.97 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时完成 3 个基地配套课题和 14 个研究所等课题研究工作，促进我市哲学社会科学事业的进一步繁荣发展，为市委、市政府重大决策服务，为建设现代化国际化创新型城市和国际科技、产业创新中心提供理论依据。发现的问题及原因主要是：2021 年预算编制期间，未能准确评估部分社会效益的目标值。下一步改进措施主要是：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。

深圳市哲学社会科学规划课题项目绩效自评综述：全年预算数为 766 万元，执行数为 765.83 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时对新增课题开展立项评审，及时拨付课题经费，保障共建、重点、青年及一般课题按照协议规定完成研究，并达到结项标准，使得课题研究人员满意度达 100.0%，课题管理人员满意度达 99.7%。同时，我院顺利完成研究课题论文发表、CSSCI 刊物论文发布及完成年度著作等课题研究成果应用目标。

其他行政综合管理项目绩效自评综述：全年预算数为 175 万元，执行数为 174.99 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时完成安全风险评估、预算绩效管理、内控编报、法律咨询、内控系统建设、档案整理等工作，使得各项工作的完成率、及时率均达到 100.0%，服务科室对工作的满

意为 96.4%，全年未发生场所及网络安全事故，有效保障我院各项工作保质保量完成。

深圳社会科学杂志项目绩效自评综述：全年预算数为 100 万元，执行数为 80.6 万元，完成预算的 80.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时发行《深圳社会科学》6 期，编印质量已通过省检标准，从而提高杂志被引量、被转载量、阅读量增长率。2021 年荣获“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据库 2016-2020 年最受欢迎新刊/2020 年底综合性人文社会科学最受欢迎期刊”荣誉称号。据《中国学术期刊影响因子年报（人文社会科学）2021》排名显示，本刊 2020 年综合影响因子在全国 626 种综合性人文社会科学期刊中排名第 212 名，远高于很多创刊多年的期刊。发现的问题及原因主要是：一是办公经费预算执行率为 10.0%，尚余 0.45 万元。主要是原计划订阅的《中国社会科学报》等学习资料，后来因单位统一订阅、文化所赠送等原因，导致结余了部分购买学习资料的费用。二是差旅费预算执行率为 11%，尚余 5.79 万元。因疫情原因，编辑外出学习计划没有安排；拜访北京、南京等多家学术评价机构和杂志社的计划也未安排成功，故导致部分经费结余。三是邮电费预算执行率为 79.0%，尚余 0.84 万元。年中对免费赠阅期刊的专家名单进行优化，减少了邮寄费的支出。四是委托业务费预算执行率为 0%，尚余 4.5 万元。2021 年通过委托图书馆工作人员我院开展数据统计工作，由于他们为在编人员且具备数据库使用便利等优势，最终只支付每人 0.2 万元的劳务费，远低于委托公司和知网等数据库的收费；2021 年的全年报告在 2022 年才能完稿支付。五是

劳务费预算执行率 88.4%，尚余 7.25 万元。编辑部有一个员额选聘为实习研究员，12 月份未支付其工资；计划与北京、南京多家学术评价机构和杂志社的专家达成合作协议因疫情未登门拜访，未全部安排成功。下一步改进措施主要是：往后年度编制项目预算时结合本次绩效自评的情况进行合理调整，如邮电费根据免费赠阅期刊的专家优化名单去调整预算金额，提高预算执行率。

后勤管理项目绩效自评综述：全年预算数为 94.36 万元，执行数为 94.36 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时发放后勤管理聘用人员工资，开展绿化工作，为职工提供用餐服务，有效保障我院后勤管理工作正常开展，营造良好工作环境，使院内工作人员满意度达到 96.9%。

转企单位退休人员慰问金和两贴项目绩效自评综述：全年预算数为 56.12 万元，执行数为 56.12 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年，我院已按要求发放 5 名转企单位退休人员慰问金和两贴，慰问金和两贴发放准确率、慰问金和两贴发放及时率均达 100.0%。当年度未收到发放对象的投诉，发放对象对项目的开展情况满意度较高，一定程度上保障了退休人员福利。

社科专家联谊会工作经费项目绩效自评综述：全年预算数为 22 万元，执行数为 22 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年我院按时组织集体学习活动 1 次，召开理事会会议 2 次，理事会会议出席率、理事会会议开展及时率、集体学习活动开展及时率达 100.0%，理事及专家学者

满意度达到预期目标，实现了有效提升社科社会影响力的目标。

党建及机关文化建设项目绩效自评综述：全年预算数为 20 万元，执行数为 19.95 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：截止至 2021 年年末，我院共有 27 名党员参与培训、共聘请党建专员 1 人、共完成 3 名退休党员的慰问工作，党员培训参与率、党建活动参与率均超过 80.0%，慰问退休党员工作完成及时率、党建活动举办工作完成及时率、党员培训完成及时率、党建专员到岗及时率均达到 100.0%，党员满意度均达到预期的目标值，有效增加我院党组织凝聚力。发现的问题及原因主要是：部分人员因借调、对口帮扶、休产假无法参加培训。下一步改进措施主要是：一是尝试开展线上培训，提高培训参与人数及参与率；二是编制往后年度绩效目标的目标值时，应将借调、对口帮扶、休产假等因素考虑在内，设置更加合理的目标值。

办公楼改造及维护项目绩效自评综述：全年预算数为 16 万元，执行数为 15.77 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：保质保时完成会议室、办公楼及直饮水系统和空调的维修维护工作，有效改善我院工作环境，院内工作人员满意度 93.2%。发现的问题及原因主要是：办公楼改造及维护工作实施过程中，伴有噪音干扰，影响办公环境。下一步改进措施主要是：适当调整施工日期，尽量选择非工作时段进行施工。

学术交流项目绩效自评综述：全年预算数为 9 万元，执行数为 3.34 万元，完成预算的 37.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年我院及时参加学术交流会议等外地交流活动

共 12 场，参与外地交流学习人数共 24 人次，会议参与率达到 100.0%，与会人员满意度达到 93.3%。发现的问题及原因主要是：一是 2021 年我院共参与 12 次学术交流活动，但受疫情影响，其中 6 次活动地点均为广东省内，参会人员规模受限制，相关费用支出共计 0.37 万元，大大节约项目经费，故预算执行率较低。二是我院 2021 年部分外地交流学习活动无法按照原计划进行，导致社会效益未达到预期效果，满意度偏低。下一步改进措施主要是：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。

信息系统运维费项目绩效自评综述：全年预算数为 8.1 万元，执行数为 8.1 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：我院及时对门禁、LED、社科网等 3 套系统实行运维，巡检工作完成次数达到 12 次，24 小时内有专人响应系统故障，有效保障了我院信息化系统的正常运行，避免重大网络安全事故的发生，系统使用人员满意度达到 96.2%。

学会管理工作项目绩效自评综述：全年预算数为 7 万元，执行数为 5.45 万元，完成预算的 77.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年 9 月，我院及时开展社科类社会组织负责人培训工作，保证了会议实际开展内容与需求相匹配，同时，我院加强对下辖社会组织的管理和培训，促进了社科类社会组织的健康发展，64 家社会组织负责人满意度达到 99.5%。发现的问

题及原因主要是：受疫情影响，原计划外出培训的活动改为院内举行，导致项目开支减少。下一步改进措施主要是：往后年度编制预算时，将考虑现实因素合理调整绩效指标值及预算规模。

办公家具及办公设备更新费项目绩效自评综述：全年预算数为 5 万元，执行数为 4.9 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：及时完成办公设备购买工作，保证设备验收达标率为 100.0%，有效保障日常办公正常开展。发现的问题及原因主要是：2021 年预算编制期间，未能准确评估该指标的目标值。下一步改进措施主要是：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。

干部培训和继续教育项目绩效自评综述：全年预算数为 5 万元，执行数为 4.27 万元，完成预算的 85.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年，我院积极组织全院干部职工培训，干部职工培训开展场次约为 13 场，培训参与率达 100.0%，干部职工培训及时率达 100.0%。发现的问题及原因主要是：一是受疫情影响，我院 2021 年部分干部职工培训无法按照原计划线下进行，改由线上开展进行，导致项目支出进度未达到预期目标值。二是效益指标及满意度指标由于目标值设置过高。下一步改进措施主要是：一是往后年度申请预算时将会综合考虑现实因素，对预算安排或绩效指标的年度指标值进行合理范围内的调整。二是我院编制往后年度绩效目标时，根据近年来绩效指标及

指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。

以市级部门为主体开展的重点绩效评价结果。我院作为牵头单位，特组织绩效评价小组对深圳社会科学杂志经费的分配、管理及使用情况实施绩效评价，形成《2021年度深圳社会科学杂志项目支出部门评价报告》，详见附件3。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1：2021 年部门绩效自评报告

2021 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市社会科学院

填报人：余彬

联系电话：88134949

目 录

一、部门基本情况	47
(一) 部门主要职能及机构设置	47
1. 部门主要职能	47
2. 部门机构设置	48
(二) 年度总体工作和重点工作任务	49
1. 年度总体工作	49
2. 重点工作任务	50
(三) 2021 年部门预算编制情况	51
1. 部门预算编制情况	52
2. 绩效目标设置情况	54
(四) 2021 年部门预算执行情况	56
1. 资金管理情况	57
2. 项目管理情况	61
3. 资产管理情况	62
4. 人员管理情况	64
5. 制度管理	65
二、部门主要履职绩效分析	65
(一) 主要履职目标	66
(二) 主要履职情况	66
1. 推进社科研究高质量发展，服务市委市政府工作职能加强 ...	66

2. 构筑学术交流平台，哲学社会发展特色日益鲜明...	67
3. 突出党建引领带动，社科自身建设面貌焕然一新.....	68
（三）部门履职绩效情况.....	69
1. 经济性.....	70
2. 效率性.....	72
3. 效果性.....	75
4. 公平性.....	79
三、总体评价和整改措施.....	80
（一）预算绩效管理工作主要经验、做法.....	80
1. 推进绩效关口前移，切实把好源头关.....	80
2. 加强绩效评价结果应用，严格落实问题整改.....	81
（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施.....	83
1. 存在问题.....	83
2. 改进措施.....	85
（三）后续工作计划、相关建议等.....	87
四、部门整体支出绩效评价指标评分情况.....	88
附件.....	88

深圳市社会科学院

2021 年度部门整体绩效评价报告

为切实做好 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《深圳市财政局关于印发〈2022 年市本级预算绩效管理工作方案〉的通知》（深财绩〔2022〕3 号）文件精神，结合实际，深圳市社会科学院（以下简称“我院”）组织自评小组对 2021 年度部门整体总规模 7,028.36 万元的财政资金支出情况实施绩效自评，现将我院整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门主要职能及机构设置

1. 部门主要职能

深圳市社会科学院与深圳市社会科学联合会合署办公，是市委、市政府直属的综合性社会科学研究机构，是党和政府联系广大社会科学工作者的桥梁和纽带。主要职能如下：

（1）围绕深圳市国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题开展跟踪研究和超前研究，为市委市政府提供政策建议和咨询意见。

（2）搜集经济和社会发展信息，掌握有关动态，分析研究经济和社会发展形势，为政府宏观调控提供信息和依据。

（3）团结和组织全市社会科学界和广大社会科学工作者，充分发挥桥梁纽带、组织协调、咨询服务、宣传普及等职能，为

繁荣发展深圳哲学社会科学事业、深圳改革开放和率先基本实现社会主义现代化服务。

2. 部门机构设置

我院内设 5 个研究所，分别为经济研究所、社会发展研究所、文化研究所、政法研究所、国际化城市研究所；1 个《深圳社会科学》编辑部；2 个行政处室，分别为科研学会处和办公室。具体情况详见图 1-1 及表 1-1：

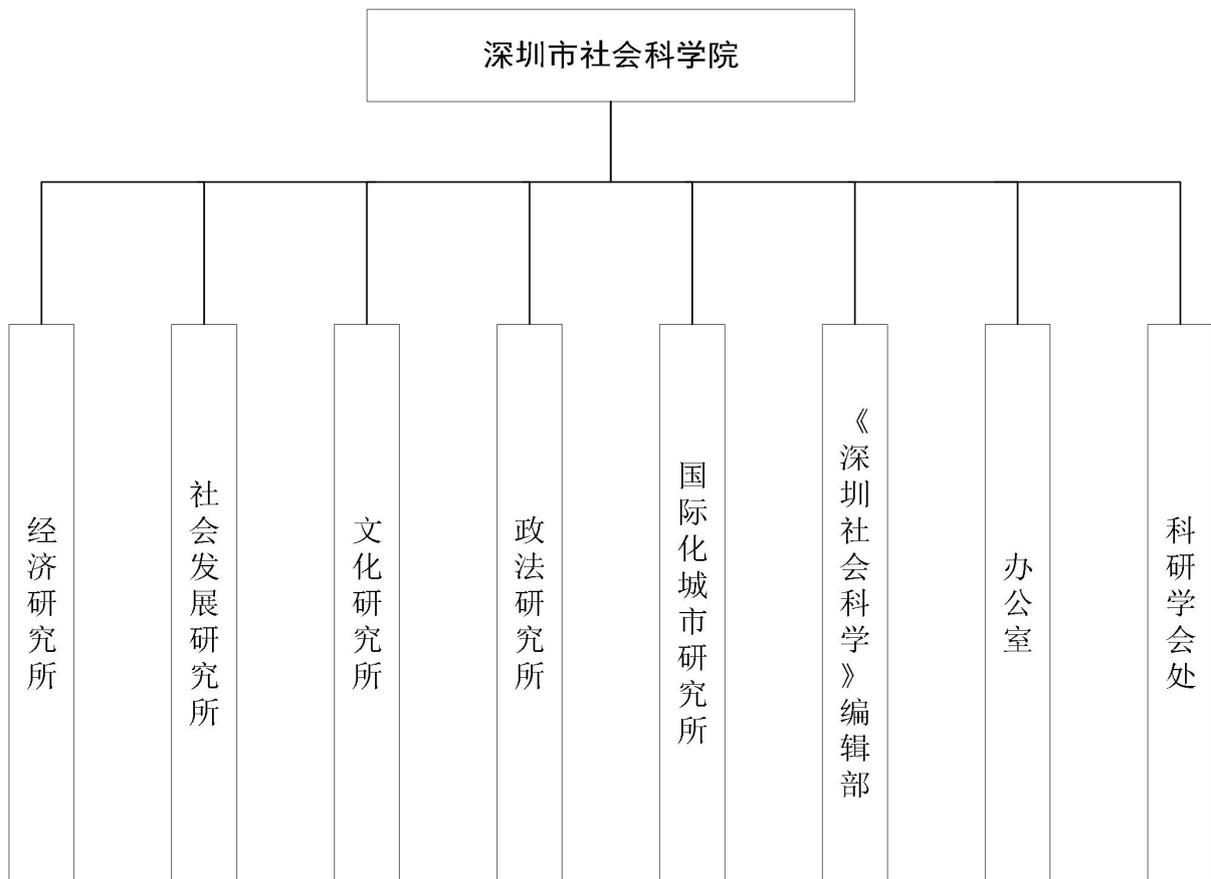


图 1-1 深圳市社会科学院机构设置情况

表 1-1 深圳市社会科学院内设机构职责一览表

内设机构	主要职责
经济研究所	主要从事特区经济研究、发展规划研究、产业政策评估、经济发展质量评价等。
社会发展研究所	主要从事社会学、行政管理学等学科的理论研究，并针对深圳的社会发展开展对策性及发展战略研究。
文化研究所	主要从事当代城市文化发展研究，兼及哲学、历史、文学、艺术等学科的基础理论研究。
政法研究所	主要从事特区法治、基层治理、行政管理、社会组织方面研究，近年聚焦社会主义法治理论、特区立法、政府法治、社会组织、妇女儿童发展等方面的研究，在法律文化、个人征信、个人信息保护、地方法治建设、社区和基层治理、社会组织、妇女儿童发展、儿童友好型城市建设等方面的研究。
国际化城市研究所	主要研究深圳经济发展、国际化城市建设、深港合作、深莞惠合作、深圳市及各区发展规划、文化发展与管理等，近年来更多地关注粤港澳大湾区建设、深港都市圈发展、深圳科技创新管理、金融中心建设、区域文化中心建设等领域研究。
《深圳社会科学》编辑部	专门承担《深圳社会科学》杂志的编辑出版发行及日常管理工作，牵头组织编纂《深圳学派建设丛书》及《深圳改革创新丛书》，负责深圳学派建设项目有关学术活动的组织策划和协调开展。
办公室	负责对院党组会议、院务会等决定事项的督办、落实；协助院领导综合、协调、督促、检查院内的有关工作；负责重要文件起草、全院会议的组织、人事、党建、对外联系、信息综合、文电处理、秘书收发、机要保密、提案建议办理等工作；负责全院财务管理、车辆管理、档案管理等后勤服务工作。
科研学会处	规划与评奖职能、科研管理职能、社会科学普及职能、社科类社会组织管理职能。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

2021年，我院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕持续加强理论武装、奋力推进社科研究高质量发展、着力打造优质社科成果展示平台、深入推进社科研究队伍建设、持

续加强社科普及和学会管理、持续深入正风肃纪等方面开展全年工作。同时，我院贯彻落实市委“市社科院要当好市委市政府的智囊团和思想库，推出精品力作，打造更有影响力的学术成果”的工作要求，按照“顶天立地，狠抓精品”的工作思路，围绕市委市政府中心工作，切实加强以学术为基础的对策研究，实施“精品工程”，打造精品力作，贡献真知灼见，增强全院科研工作的系统性、规划性和针对性，不断提升研究水平，努力推进学术平台、优长学科、学术队伍建设，推动社会科学研究高质量发展，更好地发挥出官方智库的特殊作用。

2. 重点工作任务

为全面履行我院职能，2021年度我院围绕五大工作要点推进重点工作任务。具体情况详见表 1-2:

表 1-2 2021 年度重点工作明细表

序号	年度总体工作	重点工作计划	责任部门	主要匹配项目
1	持续加强理论武装	坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。	办公室	“党建及机关文化建设”等项目。
		牢牢守住意识形态安全“南大门”。	科研学会处、《深圳社会科学》编辑部等业务部门	“深圳市民文化大讲堂”“深圳市哲学社会科学规划课题”等项目。
		持续提升学术品牌影响力。	《深圳社会科学》编辑部、政法研究所等业务部门	“深圳学派建设丛书及系列活动”“深圳改革创新丛书”、“深圳蓝皮书：深圳法治发展报告（2021）”等项目。
2	推动社会科学研究高质量	实施社会科学研究高质量发展五年计划（2021-2025）。	科研学会处、各研究所等业务部门	“深圳市哲学社会科学规划课题”“学术研究”等项目。

序号	年度总体工作	重点工作计划	责任部门	主要匹配项目
	发展	完善社科管理机制。	科研学会处、各研究所等业务部门	——
3	打造优质社科成果展示平台、培养学术领军人物	高标准办好《深圳社会科学》期刊。	《深圳社会科学》编辑部	“深圳社会科学杂志”项目。
		强化人文社会科学重点研究基地建设。	各研究所	“学术研究”项目。
		推动建设“社科学术名家工作室”，发挥“深圳市社科院博士后创新实践基地”等作用。	所有业务部门	——
4	持续加强社科普及和学会管理	不断提升社科普及活动品牌含金量。	科研学会处	“深圳学术沙龙”“深圳市民文化大讲堂”等项目。
		做好学会管理工作，努力成为哲学社会科学研究和交流的全国知名学术平台。	科研学会处	“学会管理工作”项目。
5	持续深入正风肃纪	力戒“四风”问题。	所有业务部门	——
		完善内控制度和信息化建设。	办公室	“其他行政综合管理”“信息系统运维费”等项目。

（三）2021 年部门预算编制情况

该部分主要从部门决策的角度出发，考察预算编制和目标设置两个方面，共涉及预算编制合理性、预算编制规范性、绩效目标完整性和绩效指标明确性四个三级指标。2021 年度，我院部门决策指标得分为 20 分，具体指标得分情况详见表 1-3：

表 1-3 部门决策指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
部门决策	预算编制	预算编制合理性	5	5
		预算编制规范性	5	5
	小计		10	10
	目标设置	绩效目标完整性	3	3
		绩效指标明确性	7	7
	小计		10	10
合计			20	20

1. 部门预算编制情况

部门预算编制情况主要从预算编制合理性和预算编制规范性两个方面进行评价，指标分值 10 分，自评得分 10 分。

(1) 预算编制合理性方面

为全面贯彻落实市委市政府工作部署，进一步深化预算管理体制改革，强化绩效预算管理，提高财政资金使用效益，我院完成了 2021 年度部门预算编制工作，具体编制情况包括：一是部门预算及分配符合我院学术研究、决策咨询、社科规划、社科普及、学术交流、学会管理等多项部门职能，符合市委提出的“市社科院要当好市委市政府的智囊团和思想库，推出精品力作，打造更有影响力的学术成果”等工作要求。如我院编制的“深圳市哲学社会科学规划课题”“学术研究”“学会管理工作”“学术交流”“第十九届深圳社会科学普及周（2021）”等二级预算项目均符合部门职责及市委市政府方针政策和工作要求。二是我院编制了“深圳市哲学社会科学规划课题”“学术研究”“深圳社会科学杂志”等三个项目的预算经费，以满足年度重点工作有效落实。三个项目的预算经费分别是 766 万元、840 万元、100 万元，共占部门年度预算批复金额的 76.81%。

由此可见，我院部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。三是我院根据项目计划及申报依据合理细化市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金预算，当年度共申请专项经费 1,955.50 万元，实际支出数为 1,894.86 万元，执行率达 96.90%。由此可见，我院专项资金年

度预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。**四是**我院部门预算按照办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出等经济分类，以及宣传文化发展专项支出、社会科学研究、社会科学研究机构、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、事业单位医疗、住房公积金、购房补贴、事业单位离退休、其他解决历史遗留问题及改革成本支出等功能分类编制，当年度功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂。**五是**我院根据上年度预算执行情况合理调整2021年部门预算，如2020年“学会管理工作”项目的实际执行率为52%，我院编制2021年部门预算时适当调减该项目经费，且当年度实际执行率上升26%。由此可见，我院部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。

综上，我院预算编制基本合理，预算编制合理性指标自评得5分。

（2）预算编制规范性方面

一是我院按照实事求是、科学预测的原则编制部门预算，保障了部门预算与经济社会发展相适应，与财政政策相衔接；将已经明确的支出事项和工作任务细化落实为具体项目，准确测算资金需求，全面反映、完整填报预算收入，不存在不报、漏报、少报预算，留下资金硬缺口的问题。由此可见，部门预算符合《深

圳市人民政府办公厅关于印发<2021年市本级预算和2021—2023年中期财政规划编制方案>的通知》(深府办函〔2020〕48号)要求。

二是我院每年向市委宣传部申报市宣传文化事业发展专项资金预算，获市财政批准后，该项目的详细经费预算将报我院办公室备案，随后我院办公室对上述专项资金经费单独设立项目账，独立核算，专款专用。由此可见，我院专项资金符合《深圳市市级财政专项资金管理暂行办法》《深圳市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金使用管理办法》(深财行规〔2012〕3号)相关要求。

三是我院办公室坚持以项目库系统为抓手提高预算编制质量，依托项目库系统完成了2021年预算项目的储备、申报、调整、审批、汇总和上报财政等工作，且部门预算支出全部采取项目化管理，项目信息充分反映工作内容、具体活动、支出标准和支出需求。由此可见，我院充分发挥项目库在部门预算管理中的关键性、基础性、引领性作用，部门预算编制流程符合项目库管理。

综上，我院预算编制基本规范，预算编制规范性指标自评得5分。

2. 绩效目标设置情况

绩效目标设置情况主要从绩效目标完整性和绩效指标明确性两个方面进行评价，指标分值10分，自评得分10分。

（1）绩效目标完整性方面

我院在编报 2021 年部门预算时，按照“部门职能-工作任务-年度目标”的原则和方式，梳理编制 2021 年度部门整体绩效目标，详细反映了我院年度整体绩效目标及关键性绩效指标，并同步在智慧财政系统中完成部门整体绩效目标相关工作。

同时，我院办公室牵头组织项目支出绩效目标编报工作。先由各部门的项目负责人依据项目特点梳理个性绩效指标和标准，同步编制二级项目绩效目标；再由办公室在此基础上，选取关键性绩效指标进行梳理汇总，编制一级项目绩效目标。综上，我院 2021 年部门预算涉及 15 个二级项目、6 个一级项目，项目支出预算批复数共计 2,221 万元，均已纳入预算绩效管理范围，项目绩效覆盖率达 100%。

综上，根据评分标准，绩效目标完整性指标自评得 3 分。

（2）绩效指标明确性方面

为提高绩效目标编制质量，我院主要采取了两种措施。一方面，开展绩效目标培训。2021 年 7 月，针对各部门在绩效目标编制方面的实际需要，我院依托 2022 年部门预算编制工作大会，开展了绩效目标管理培训，详细介绍绩效目标管理的背景、地位，反复强调准确填报绩效目标的重要性，深入分析我院绩效目标填报中常见的问题，并以理论与实例相结合的方式，认真讲解绩效目标编制方法，有效提高了项目负责人绩效目标编制水平。另一方面，加强绩效目标审核。我院按照绩效目标编审要求，从完整性、相关性、适当性、可行性等方面对各处室及研究所提交的绩

效目标申报表进行审核，并对绩效目标编报不合理的项目提出具体修改建议，有效保证了项目绩效目标的科学性和合理性。具体情况如下所示：

一是我院将 2021 年度部门（单位）整体支出绩效目标表中“及时对新增课题开展立项评审，及时拨付课题经费，并按照协议规定完成结项”的年度总体目标细化分解为哲学社会科学规划课题研究、重大课题研究、基地配套课题研究等具体的工作任务，且对应设置了相应的指标值，将其与部门年度任务计划数相对应。二是 2021 年度部门整体支出绩效目标中社会效益指标设置为“研究成果应用率”“阅读量增长率”等，明确体现我院学术研究的履职效果。三是我院部门整体支出绩效目标中的产出指标设置为“重大课题结题数量”，其指标值设置为“ ≥ 10 个”；又如质量指标设置为“重大课题结题评审通过率”，其指标值设置为“100%”。由此可见，绩效目标的绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且绩效指标包含可量化的指标。四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，如数量指标中“《深圳社会科学》发行期数”的目标值是根据本年度实际发行计划所设置，且与《深圳社会科学》发行的预算金额相匹配。综上，根据评分标准，绩效指标明确性自评得 7 分。

（四）2021 年部门预算执行情况

部门管理主要考察资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理五个方面，共涉及政府采购执行情况、财务合规性、预决算信息公开、项目实施程序等十个三级指标。2021 年度，我

院部门管理指标分值 20 分，得分为 18 分，具体指标得分情况详见表 1-4:

表 1-4 部门管理指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
部门管理	资金管理	政府采购执行情况	2	2
		财务合规性	3	3
		预决算信息公开	3	3
	小计		8	8
	项目管理	项目实施程序	2	2
		项目监管	2	2
	小计		4	4
	资产管理	资产管理安全性	2	1
		固定资产利用率	1	1
	小计		3	2
	人员管理	财政供养人员控制率	1	1
		编外人员控制率	1	0
	小计		2	1
	制度管理	管理制度健全性	3	3
	小计		3	3
	合计			20

1. 资金管理情况

资金管理主要从政府采购执行率、财务合规性、预决算信息公开等三个方面进行评价，指标权重 8 分，自评得分 8 分。

(1) 政府采购方面

我院政府采购预算严格按照每年《深圳市政府集中采购目录》、预算配置标准和资产配置标准有关规定执行，做到应编尽

编，明确采购项目的名称、数量、品目、预算金额、资金来源、采购方式和资金支付计划等。且我院各部门根据工作需要，由经办人提出采购申请，按事前审批流程报院（联）领导审批，采购金额超过5万元的申请，报院（联）党组会议研究批准，方能进行采购。属于集中采购的，经内部审批通过后，由办公室向财政部门申请采购预算指标。我院采购流程合法合规，有效落实了政府采购政策功能。2021年度，我院并未向市财政申请政府采购预算，也未发生相关采购支出。因此，政府采购方面自评默认为满分。

（2）财务管理方面

一是资金支出规范。资金支出是指开展哲学社会科学研究及其他活动发生的各项资金耗费和损失，包括基本支出和项目支出。各类经费支出均遵循先有预算、后有支出的原则，横向课题项目按照横向课题经费管理办法执行。同时，各类经费实行事费分开和大额开支事前审批制度。凡5千元以上（含5千元）的开支均需事前在深圳市智能政务办公系统（OA）提出申请，由业务部门根据项目预算、经费类别及实际工作需要，按照规定流程完成申请手续，并按事项完成进度支付资金。各项费用报销由各部门经办人填写费用报销单，将有关附件、单据等合法有效的原始凭证整理粘贴好后交财务人员审核，属于需要事前审批的大额开支须附深圳市智能政务办公系统（OA）审批处理表，按规定的费用报销审批权限及程序办理报销手续。上述支出申请和费用报销流程有效保障资金管理的规范性。资金申请及报销审批权限如表

1-5 所示:

表 1-5 资金申请及报销审批权限表

资金范围	申请权限	资金范围	报销权限
3 万元 > 金额 ≥ 5 千元	经部门负责人审核, 报分管该部门的副院长(副主席)审批。	金额 < 5 千元	经部门负责人、财务人员审核, 报办公室主任审批。
5 万元 > 金额 ≥ 3 万元	经部门负责人审核, 报分管该部门的副院长(副主席)签署意见后, 报院长(主席)审批。	3 万元 > 金额 ≥ 5 千元	经部门负责人、财务人员、办公室主任审核后, 报分管办公室的副院长(副主席)审批。
金额 ≥ 5 万元	经部门负责人审核, 报分管该部门的副院长(副主席)签署意见后, 报院长(主席)审批, 最终须经院(联)党组会议集体讨论决策。	金额 ≥ 3 万元	经部门负责人、财务人员、办公室主任、分管办公室的副院长(副主席)审核后, 报院长(主席)审批。

二是资金调整、调剂规范。我院各用款部门严格按照预算批复的用途和额度执行, 严禁超预算、无预算列支费用, 不存在擅自改变预算支出的用途。确有特殊情况需要进行预算调剂变更的, 由业务部门提交预算调整方案, 经业务部门负责人、院(联)领导审核后, 报院(联)党组会审议。2021 年度, 我院部门整体支出年初预算数为 4,484.00 万元, 部门整体支出调整后预算数为 7,028.36 万元。其中包含非我院主动调整的预算资金三笔: ①根据《深圳市市级财政专项资金管理暂行办法》《深圳市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金使用管理办法》等文件规定, 市宣传文化事业发展专项资金预算经市委宣传部审核后, 每年年中由市财政局追加下达指标至我院, 2021 年度追加下达专项资金指标共计 1,955.50 万元; ②市财政局每年年中依据上年度考核结果追加考核管理项目经费, 2021 年度追加下达相关经费

共计 473.52 万元；③根据市委市政府相关工作部署，事业单位转企前退休人员部分经费由市本级国有资本经营预算列支。我院转企前退休人员共 5 名，为保障转企前退休人员相关经费正常发放，市国资委年中追加下达国有资本经营预算资金 56.12 万元至我院。剔除上述非我院主动调整的资金，我院实际预算资金调整比例仅为 1.32%，资金调整低于我院部门预算总规模 10%。

三是会计核算规范。我院严格执行国家统一的政府会计制度，建立健全财务管理制度，提高会计人员业务水平，强化会计人员岗位责任制，规范会计基础工作。同时，按规定设专账核算、支出凭证符合规范，不存在超范围支出、超标准支出、虚列支出以及截留、挤占、挪用项目资金的情况。

综上，根据评分标准，财务合规性指标自评得 3 分。

（3）预决算信息公开方面

预决算公开是现代财政制度的基本特征，是政府接受监督的重要途径，也是审计、财政监督检查工作的重点。我院切实提高思想认识，严格按照《中华人民共和国预算法》《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》（中办发〔2016〕13号）等文件要求，以“全面、规范、透明”为根本遵循，落实预算公开主体责任，加强组织领导，安排专人负责预决算公开工作，确保高质量完成 2021 年预算及 2020 年决算公开工作。

我院按照市财政局有关要求，分别于 2021 年 5 月 31 日与 2021 年 9 月 30 日，在“深圳政府在线—政务公开—资金信息—部门财

政预决算”栏目和深圳市社会科学院门户网站全面公开本单位2021年部门预算及2020年部门决算，公开信息完整、清晰，有效保障了预决算公开的透明度和规范性。因此预决算信息公开指标得3分。

2. 项目管理情况

项目管理主要从项目实施程序和项目监管两个方面进行评价，指标分值4分，自评得分4分。

（1）项目实施程序方面

我院项目管理严格按照相关管理制度执行。如市宣传文化事业发展专项资金按照《深圳市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金使用管理办法》相关要求进行宣传、调整和申报。又如“深圳市哲学社会科学规划课题”项目按照《关于推进社会科学研究高质量发展工作方案（2021-2025年）》的要求，对课题立项论证及评审、中期检查、结项评审、课题变更审批等相关事项进行全周期管理。综上，我院项目申报、批复、调整均按有关规定履行报批手续，且项目审批、实施、验收等关键环节也均能严格把关。项目实施流程规范，有效保障了项目的正常开展，项目实施程序指标自评得2分。

（2）项目监管方面

一是我院更新《深圳市社会科学院（社会科学联合会）内部控制制度》，为规范财务行为与加强资金管理提供有效保障；二是院办公室及时掌握各业务部门预算执行情况，并对其进行跟踪分析，每季度出具预算执行情况分析报告，加大预算执行监督力

度，强力推进资金支付进度；三是我院按照市财政局要求，于8月份开展了项目绩效监控工作，对绩效目标实现程度进行监控，当发现偏离绩效目标的项目，我院会采取相应措施及时进行调整。综上，我院建立有效的资金管理和绩效运行监控机制。因此，项目监管指标得2分。

3. 资产管理情况

资产管理主要从资产管理安全性和固定资产利用率两个方面进行评价，指标分值3分，自评得分2分。

(1) 资产管理安全性

资产配置及保管方面：我院资产管理实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制。院办公室是资产管理的主责部门，资产管理员负责资产实物和资产系统的归口管理，财务人员负责资产的账务管理，信息管理员协助资产管理员管理资产，资产使用部门及实际资产使用人对其所使用的资产负责。同时，我院资产日常管理实行“谁使用，谁负责”的原则。资产购置、验收、入库、领用、退库及变更等环节，严格按照相关流程审批，财务人员及时办理资产入账手续。院办公室定期或不定期组织开展资产清查工作，各业务部门积极参与配合，保证资产“账实相符”“账账相符”。

资产处置方面：资产处置是指我院对占有、使用的资产进行产权转移及产权核销的行为，包括调拨、捐赠、报废、拍卖等。同时，我院按照《深圳市本级行政事业单位国有资产处置办法》《深圳市社会科学院（社会科学联合会）资产管理办法》的要求，

严格进行资产处置工作，并实行财政内网和纸质同步申报审批。当发生资产处置时，先由使用部门根据资产使用年限与使用状况提出申请，报部门负责人审核；部门负责人审核后，由资产管理、信息管理员一同对拟处置资产进行技术鉴定，提出处理意见，报办公室，按照财务收支审批权限进行审批，并提交财政部门审核，具体操作流程根据相关规定执行。取得资产处置批复后，我院在 30 个工作日内按规定完成后续的资产处理工作，并取得有效凭证。在取得处置结果的有效凭证后 10 个工作日内，财务人员凭资产处置批复文件和有效凭证进行入账、调账、核销等账务处理。2021 年度，我院未发生国有资产有偿使用及处置收入。

但因我院 2021 年进行办公室改造，部分资产使用部门、使用人、存放地点等信息变动频繁，在资产变动的同时各处室部门使用人员未及时报备，导致资产管理没有做好相关登记，最终使得资产系统更新不及时。因此，我院资产管理安全性自评得 1 分。

（2）固定资产利用率

截至 2021 年 12 月 31 日，我院固定资产原值 554.24 万元，实际在用 554.24 万元，固定资产利用率达 100%，我院固定资产使用效率较高。因此固定资产利用率指标自评得 1 分，固定资产在用情况详见表 1-6：

表 1-6 固定资产情况表

资产类别	期末账面数	
	合计原值（万元）	在用原值（万元）
一、固定资产	554.24	554.24
（一）土地、房屋及构筑物	0.00	0.00
其中：1. 土地（平方米）	0.00	0.00
2. 房屋（平方米）	0.00	0.00
（二）通用设备（个、台、辆等）	301.03	301.03
其中：1. 车辆	23.80	23.80
2. 单价 50 万（含）以上（不含车辆）	0.00	0.00
（三）专用设备（个、台等）	1.10	1.10
其中：单价 100 万（含）以上	0.00	0.00
（四）文物和陈列品（个、件等）	0.00	0.00
（五）图书档案（本、套等）	79.41	79.41
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	172.69	172.69
其中：家具用具	172.69	172.69

4. 人员管理情况

人员规模控制情况主要从财政供养人员控制率和编外人员控制率两个方面进行评价，指标权重 2 分，自评得分 1 分。

财政供养人员控制方面，中共深圳市委机构编制委员会核定我院编制人员为 50 名，其中参照公务员法管理人员 13 名，事业编制 37 名。截至 2021 年 12 月 31 日，实有在编人员 39 名，财政供养人员控制率为 78%，在编制总体控制范围内。

编外人员控制方面，我院 2021 年度编外人员实有人数为 19 名，其中购买第三方服务人员 16 名，直聘人员 1 名，员额 2 名。编外人员控制率为 32.76%，超出财政局考核的满分标准。

因此，财政供养人员控制率指标得满分，编外人员控制率指

标不得分，两项指标合计得分为 1 分。

5. 制度管理

制度管理情况主要从管理制度健全性方面进行评价，指标权重 3 分，自评得分 3 分。

2021 年 1 月，我院正式实施《深圳市社会科学院（社会科学联合会）内部控制制度》。该制度包含《深圳市社会科学院（社会科学联合会）风险评估管理办法》《深圳市社会科学院（社会科学联合会）预算绩效管理办法》《深圳市社会科学院（社会科学联合会）内部控制评价与监督管理办法》《深圳市社会科学院（社会科学联合会）资产管理办法》等 15 项管理办法，适用于我院预算业务管理、收支业务管理、政府采购业务管理、资产管理、建设项目管理、合同管理、会计业务管理、机关决策运转、人事管理等各项工作的内部控制活动，提高内部管理水平，规范内部控制，有效防控廉政风险和业务风险。

同时，我院依据《深圳市社会科学院（社会科学联合会）预算绩效管理办法》，成立了由院（联）领导班子、相关业务部门负责人及办公室组成的预算绩效工作小组，落实了预算绩效管理主体责任，并组织各业务部门完成了事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价等工作，真正形成了“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理模式。因此，管理制度健全性指标得 3 分。

二、部门主要履职绩效分析

我院结合本部门主要职责和 2021 年重点工作任务，对预算

使用绩效进行分析，具体分析情况如下所示：

（一）主要履职目标

一是社会科学研究方面。主要围绕市委市政府中心工作，对我市国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题开展研究，推动社科理论成果转化应用，为市委市政府提供政策建议和咨询意见；

二是学术交流及普及管理方面。组织全市社会科学界和广大社会科学工作者，开展课题研究、学术交流、社科普及、理论宣传等工作；

三是综合事务管理方面。推进内部控制建设、党建及机关文化建设，提升内部治理水平、规范内部权力运行、促进依法行政、加强廉政建设，保障机构正常运行。

（二）主要履职情况

1. 推进社科研究高质量发展，服务市委市政府工作职能加强

一是全院社科研究高质量发展取得突破性进展。制定了《关于推进社会科学研究高质量发展工作方案（2021-2025年）》及其配套文件；成立了院课题评议委员会、专业课题评议委员会，建立了特约研究员制度等；完成26个专项课题研究工作，推动信息报送工作实现跨越式发展，《深圳信息》等党政信息平台共采用我院（联）报送的信息27篇，总采用量比前两年都有大幅提高。

二是全市哲学社会科学规划工作水平明显提升。圆满完成全市哲学社会科学规划2021年度课题评审工作，评选出符合条件

的课题 119 项，精选其中优秀成果编印 13 期《成果要报》，其中《深圳创新社会组织党建的对策建议》获纪委连生书记批示，《数字时代深圳市生态环境监测体制机制的转型与优化》获张华副市长批示；在全市组织开展了第十届深圳市哲学社会科学优秀成果评选，评选出优秀成果 76 项并进行表彰，充分展示了深圳社科界的研究能力和水平。

三是社科理论阵地和智库高地作用进一步发挥。推动中宣部批准的郑永年教授团队领衔的“中国特色社会主义政治经济学原理”“中国共产党的执政话语叙事”2 个重大基础理论研究工程；在全市遴选研究实力较强的科研团队开展了“全球城市文化软实力”“莲花山精神图腾”“加强和改进思想理论的国际传播”等宣传思想文化工作课题研究等；协助做好《深圳特区报》理论周刊组稿工作，全年共刊发 47 篇社科界理论学习和研究文章，在重大问题、重要节点及时发出了社科好声音，弘扬主旋律。

2. 构筑学术交流平台，哲学社会科学特色日益鲜明

一是高水平高规格举办系列学术活动。围绕学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话、党的十九届六中全会精神等重大主题，组织召开全市社科界理论座谈会、专题讲座、学术年会以及全国城市社科院院长联席会议等。如，陆续在深圳大学、南方科技大学、哈工大（深圳）等高校开展 10 场系列学术活动，线上线下总参与人数超过 10 万，受到社会广泛关注。

二是推动社科研究成果出版迈上新台阶。《深圳社会科学》荣获中国社会科学院“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据

库 2016-2020 年最受欢迎新刊”以及“2020 年度综合性人文社会科学最受欢迎期刊”两项荣誉；《深圳经济特区建设 40 周年改革创新研究特辑》荣获中国社会科学出版社“特别贡献奖”；精心组织编撰深圳经济、社会、法治、文化四部蓝皮书，推动蓝皮书系列成为全国专家学者研究深圳问题的“案头书”；与商务印书馆确立战略合作关系，合作共建高水平科研出版平台，整合优势资源，为深圳哲学社会科学优秀成果出版提供了重要平台。

三是社科普及工作取得新突破。推荐我市 55 家基地成功入选广东省人文社会科学普及基地，进一步提升了我市社科普及的影响力和知名度；以“庆祝建党 100 周年”等为主题举办了 40 场深圳市民文化大讲堂讲座，全年现场听众约达 8,000 人，线上参与直播人数约达 26 万人；以“勇敢先行、未来有范”为主题录制 8 场大讲堂滔客“talker”节目，影响力和传播力持续增强；第十九届社科普及周开幕式暨“深圳红色文化·东纵足迹”走读活动反响热烈，被中央人民广播电台等 14 家媒体累计报道 18 篇，同步开展的现场图片直播收看人次达 2.6 万人，社科普及社会服务功能进一步凸显。

3. 突出党建引领带动，社科自身建设面貌焕然一新

一是党风廉政建设持续走向深入。着力夯实制度保障，制定了《2021 年党风廉政建设和反腐败工作要点》《关于进一步严肃会风会纪的通知》等制度；以“学党史悟思想，守纪律铸忠诚”为主题开展了纪律教育学习月活动，组织观看了纪律教育警示片《警钟长鸣》，开展了新员工入职培训和廉洁宣誓等。

二是基层组织建设持续强化。以党建带动群建，顺利完成工会选举，以工会、妇委会为依托，举办了趣奥会、舞蹈课、瑜伽课等丰富多彩的文体活动，进一步提升了干部职工的幸福指数和干事创业的热情。

三是社科类社会组织党建工作亮点纷呈。推动 2 家新成立的社科类社会组织建立党支部，下辖社会组织党支部总数达 19 家，实现党建工作全覆盖；发挥市社科类社会组织联合党委作用，积极开展党建工作培训，指导推进社科类社会组织开展党史学习教育等多项工作。

（三）部门履职绩效情况

部门履职绩效主要考察经济性、效率性、效果性和公平性等四个方面，共涉及公用经费控制率、预算执行率、重点工作完成情况、项目完成及时性、效益情况、群众信访办理情况和公众或服务对象满意度等七类三级指标。2021 年度，我院部门绩效指标得分为 52.79 分，具体指标得分情况见表 2-1：

表 2-1 部门绩效指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
部门绩效	经济性	公用经费控制率	6	5
		小计	6	5
	效率性	预算执行率	6	5.44
		重点工作完成情况	8	8
		项目完成及时性	6	6
	小计		20	19.44
	效果性	阅读量增长率	5	5
		研究成果应用率	5	5
		著作出版情况	5	2
		向中央、省、市有关部门报送研究报告	5	4.75
		研究论文报刊发表情况	5	2.6

		小计	25	19.35
	公平性	群众信访办理情况	3	3
		公众或服务对象满意度	6	6
		小计	9	9
		合计	60	52.79

1. 经济性

本部分主要分析当年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核我院对机构运转成本的实际控制程度。该部分对应的指标权重 6 分，自评得分 5 分。具体情况如下所示：

日常公用经费指为完成工作任务用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。2021 年日常公用经费年初预算数为 118.00 万元，调整后的预算数为 113.79 万元，年末实际支出数为 109.88 万元。当年度日常公用经费控制率为 96.56%，日常公用经费控制程度未达到市财政考核要求的满分标准，该项指标自评得分 2 分。当年度具体支出明细见图 2-1。

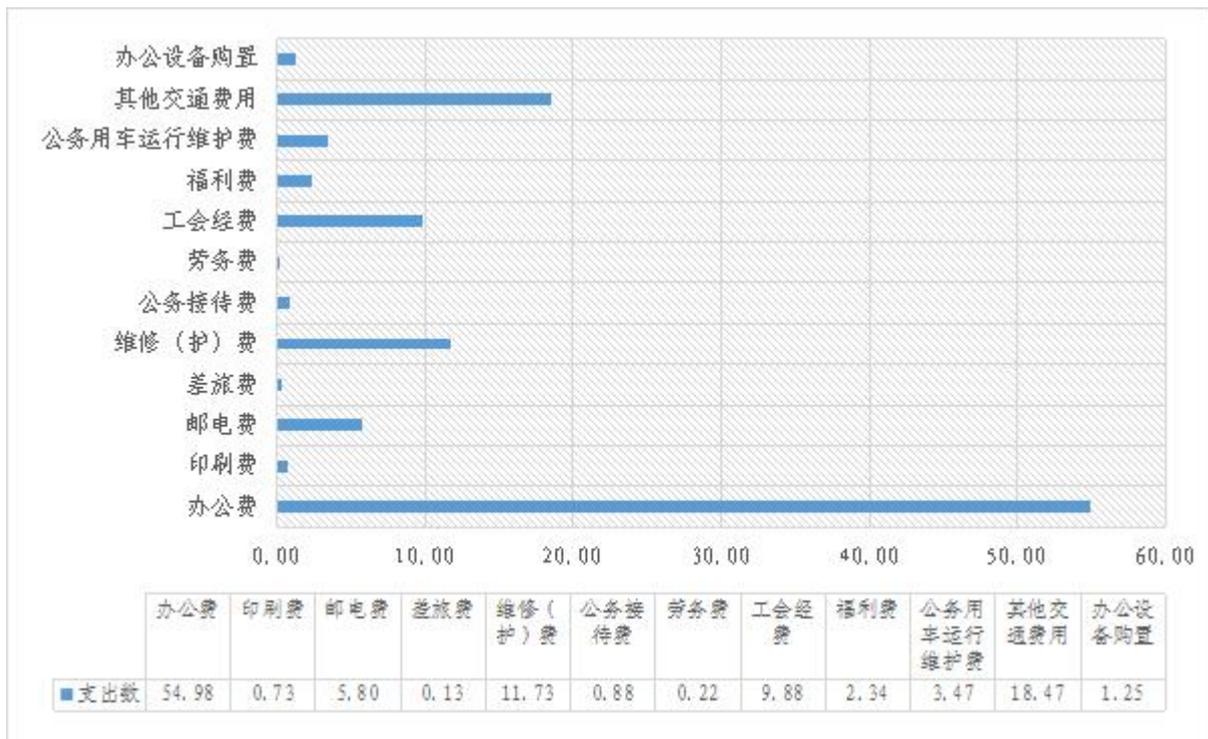


图 2-1 2021 年日常公用经费支出情况（万元）

除此之外，2021 年“三公”经费安排总计 8.00 万元，其中公务用车运行维护费 3.50 万元，比 2020 年预算安排总数减少 4.5 万元，主要原因是 2020 年我院报废处置车辆 1 辆，故 2021 年公务用车运行维护费全年预算安排情况据实减少相应金额；公务接待费 4.50 万元，比 2020 年预算安排总数减少 0.5 万元，主要原因是受疫情影响，2021 年度公务接待批次及人数减少。截至年末，我院“三公”经费实际支出 4.35 万元，其中，公务用车运行维护费 3.47 万元，公务接待费 0.88 万元。当年度“三公”经费控制率为 54.38%， “三公”经费控制程度高，该项指标自评得分 3 分。当年度具体支出情况见表 2-2。

表 2-2 2021 年“三公”经费支出情况表

单位：万元

项目	调整后预算数	统计数
一、支出合计	8.00	4.35
（一）因公出国（境）费	—	—
（二）公务用车购置及运行维护费	3.50	3.47
1.公务用车购置费	—	—
2.公务用车运行维护费	3.50	3.47
（三）公务接待费	4.50	0.88
1.国内接待费	4.50	0.88
2.国（境）外接待费	—	—
二、相关统计数	—	—
（一）公务用车保有量（辆）	—	1
（二）国内公务接待批次（个）	—	12
（三）国内公务接待人次（人）	—	71

2. 效率性

效率性主要从预算执行情况、重点工作完成情况和项目完成及时性三方面进行评价，指标分值 20 分，自评得分 19.44 分。

（1）预算执行情况

根据预算执行情况表显示，我院 2021 年 1-3 月支出进度 23.75%、1-6 月支出进度 40.65%、1-9 月支出进度 66.98%、1-12 月支出进度 96.98%，则分季预算执行率分别为 94.99%、81.29%、89.30%、96.98%，全年平均执行率 90.64%。部门预算实际支付进度与既定支付进度略有差别，预算执行的及时性与均衡性有待进一步提升，则该项指标自评得分 5.44 分。具体对比情况见图 2-2。

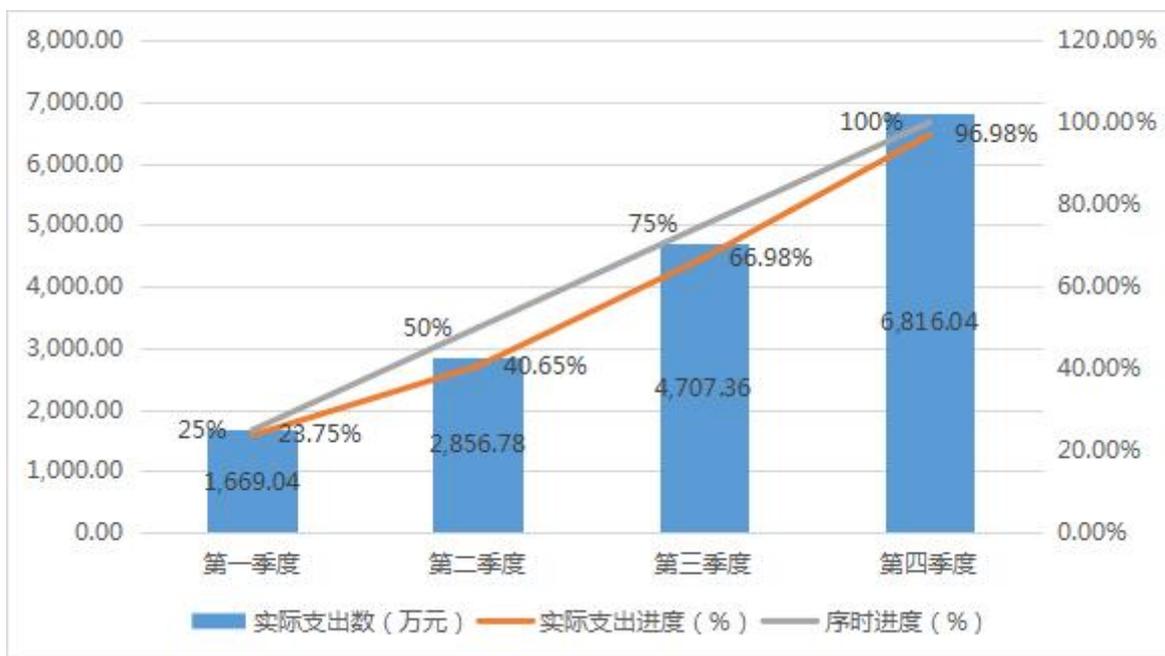


图 2-2 2021 年度部门预算支付进度匹配情况

(2) 重点工作完成情况

一是持续加强理论武装，强化做好新时代马克思主义学术阵地坚守者和传播者的行动自觉、政治自觉、思想自觉。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，自觉践行“不忘初心、牢记使命”，深入开展学习、研究、阐释好习近平新时代中国特色社会主义思想，主动宣传好总书记重要讲话精神；坚持党管智库、党管意识形态、党管宣传，牢牢掌握社科理论界意识形态工作领导权，切实守好意识形态安全“南大门”；持续提升“深圳学术年会”“深圳学术沙龙”《深圳发展报告》《深圳学派建设丛书》《深圳改革创新丛书》等学术品牌影响力，提高深圳蓝皮书系列丛书的质量和水平。

二是推动社科研究高质量发展，奋力在“当好党政参谋”和“建设学术高地”两大目标上实现新突破。坚持以人民为中心，以问题为导向，围绕市委市政府中心工作，集中全院力量，实施我院社科研究高质量发展五年计划（2021-2025），扎实完成2021年研究课题清单，切实推动社科研究高质量发展；明确研究方向，确定研究重点，成立院学术委员会、专业委员会，建立特约研究员制度，鼓励和推动科研人员积极申报国家、省社科规划课题，完善激励机制，推出具有深远社会影响力、在全国叫得响的研究成果。

三是持续深化改革创新，打造优质社科成果展示平台、培养学术领军人物。高标准办好《深圳社会科学》期刊，荣获中国社会科学院“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据库2016-2020年最受欢迎新刊”以及“2020年度综合性人文社会科学最受欢迎期刊”两项荣誉，影响力、知名度进一步提升；着力强化人文社会科学重点研究基地建设，加强与新型智库、社会力量的合作；推动建设“社科学术名家工作室”，发挥“深圳市社会科学研究高级专业技术资格评审委员会”“深圳市社科院博士后创新实践基地”等作用，培养学术领军人物。

四是持续加强社科普及和学会管理，推动城市人文精神和社会主义核心价值观体系建设。不断提升市民文化大讲堂、深圳学术沙龙、深圳学人·南书房夜话等社科普及活动品牌含金量，创新

活动形式，提高网络传播影响力；做好学会管理工作，充分发挥市社科联的桥梁、纽带作用，发挥深圳市哲学社会科学工作者之家作用。

五是持续深入正风肃纪，打造一支忠诚干净担当的干部队伍。领导干部带头深入贯彻落实中央八项规定精神，严格践行廉洁自律各项规定，坚持用制度管人、管事，强化执纪监督，力戒“四风”问题；认真执行《深圳市社会科学院科研、编辑岗位工作考核办法》，完善内控制度和信息化建设。

综上，2021年度我院重点工作的办理落实程度较好，该项指标自评得分为8分。

（3）项目完成及时性

2021年度，我院部门预算安排的项目主要包括：深圳市哲学社会科学规划课题、学术研究、学会管理工作、深圳社会科学杂志、转企单位退休人员慰问金和两贴、其他行政综合管理、党建及机关文化建设、办公楼改造及维护、办公家具及办公设备更新、干部培训和继续教育、学术交流、社科专家联谊会工作经费、信息系统运维费、后勤管理等。截至2021年12月31日，所有项目皆能按工作计划、合同要求以及实施方案规定的时间完成。因此，根据评分标准，我院项目完成及时性得分为6分。

3. 效果性

我院根据部门主要职能、年度总体工作、重点工作任务及履

职目标设立五项个性化的效益指标。指标分值 25 分，自评得分 19.35 分。具体指标及完成情况如下表 2-3 所示：

表 2-3 部门整体支出效益指标完成情况一览表

指标类型	指标名称	指标解释	目标值	业绩值
社会效益指标	阅读量增长率	主要考察深圳社会科学杂志发行后，阅读量较上一年度相比的增长情况，以此反映核心履职工作的社会效益。	> 0	308.58 %
社会效益指标	研究成果应用率	主要考察哲学社会科学规划课题结项后是否影响或应用于上级领导及政府部门决策等方面，以此反映核心履职工作的社会效益。	≥ 0	100%
社会效益指标	著作出版情况	主要考察我院著作出版的情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	≥ 10 部	4 部
社会效益指标	向中央、省、市有关部门报送研究报告	主要考察我院向中央、省、市有关部门报送研究报告的情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	≥ 20 篇	19 篇
社会效益指标	研究论文报刊发表情况	主要考察我院研究论文报刊发表情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	≥ 50 篇	26 篇

(1) 阅读量增长率

《深圳社会科学》期刊主要通过重要数据库、期刊公众号和委托发行等方式宣传推广。2021 年《深圳社会科学》共出版 6 期，刊出学术理论文章 84 篇（不含本刊启事和喜报），中国知网下载量达 4.2 万次，被引用 74 次，其中 9 篇文章的下载量突破了 1,000 次。截至 2021 年底，期刊公众号关注人数达 4,452 人，总阅读量达 51,962 次。当年度荣获“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据库 2016-2020 年最受欢迎新刊”“2020 年底综合性人文

社会科学最受欢迎期刊”荣誉称号。除此之外，据不完全统计，《深圳社会科学》期刊 2021 年度总阅读量达 93,962 次，阅读增长率高达 308.58%，此项指标自评得分 5 分。具体情况见表 2-4。

表 2-4 《深圳社会科学》阅读数据表

单位：次

统计项	2020 年	2021 年	增长率
知网	16,361	42,000	156.71%
公众号	——	51,962	——
万方数据	4,577	——	——
国家哲学社科	619	——	——
超星	1,440	——	——
总计	22,997	93,962	308.58%

（2）研究成果应用率

我院理论研究、学科建设、决策咨询的水平不断得到提高。当年度我院共完成 26 个专项课题研究工作，推动信息报送工作实现跨越式发展，《深圳信息》等党政信息平台共采用我院（联）报送的信息 27 篇，总采用量比前两年都有大幅提高；《基层反映土地财政收入一半以上投入农业农村领域相关政策落地存在难题》等 2 篇被中办采用；《关于改革学区房制度，促进教育优质均衡发展的建议》等 2 篇获得王伟中书记批示；《青少年自杀问题研究报告》等 7 篇高质量民生报告被各级党政部门采纳，为推动民生政策制定实施提供了科学依据。同时，当年度圆满完成全市哲学社会科学规划 2021 年度课题评审工作，评选出符合条件的课题 119 项，精选其中优秀成果编印 13 期《成果要报》，其中《深圳创新社会组织党建的对策建议》获纪委连生书记批示，《数

字时代深圳市生态环境监测体制机制的转型与优化》获张华副市长批示。综上，我院研究成果应用情况较好，该项指标自评得分5分。

（3）著作出版情况

我院2021年共出版4部高水平著作。主要包括：2021年7月于海天出版社出版的《政法：一个中国法概念的观念史研究》；2021年10月于社会科学文献出版社出版的《全球与深圳：城市文化的视角》；2021年12月于广东人民出版社出版的《传统与现代：中国思想文化论集》以及《深圳文明论》等。但著作出版数量未达到预期目标“≥10部”，根据评分标准，该项指标自评得分2分。

（4）向中央、省、市有关部门报送研究报告

我院2021年向中央、省、市有关部门报送研究报告共19篇。主要包括：《大湾区都市圈发展亟需破解“溢不出、接不住”困局》《深圳青少年自杀问题分析报告》《关于改革学区房制度 促进教育均衡发展的建议》《高校“非升即走”制度亟需国家层面规范引导》《建议做好课外服务“加法” 确保“双减”政策有效落地》《关于提升政府信息依申请公开工作质量的建议》《关于推进政府法律顾问工作从“有形覆盖”到“有效覆盖”的建议》《建议借鉴浙江杭州“人才码”经验 利用数字化技术为我市人才服务质效赋能》等。但向中央、省、市有关部门报送研究报告数量未达到预期目标“≥20篇”，根据评分标准，该项指标自评得分4.75分。

（5）研究论文报刊发表情况

我院 2021 年共发表研究论文 26 篇。主要包括：《百年未有之大变局与中国式现代化》《政府公益文化基金发展的实践与思考》《地方政府公益文化基金实施的若干问题思考与政策建议》《美术馆与城市文化软实力》《民营美术馆与深圳城市文化软实力提升研究》《深圳法治化营商环境指标体系构建探析》《找准粤港澳大湾区立法协同的突破口》《用足用好特区立法权 以良法促发展保善治——2020 年特区立法观察》《探索调解员专业队伍建设 完善商事争议解决体系》《学习贯彻习近平法治思想 做法治城市示范的光荣践行者》《建设法治政府，打造一流法治城市》等。但研究论文报刊发表数量未达到预期目标“≥50 篇”，根据评分标准，该项指标自评得分 2.6 分。

4. 公平性

公平性主要从信访办理情况和服务对象满意度两个方面进行评价，指标分值 9 分，自评得分 9 分。

（1）群众信访办理情况

我院在深圳市社会科学院门户网站主动公开院办公室的联系方式及办公地址，以便于广大群众通过电话或上门的渠道进行信访。当接到群众信访事件时，我院会及时按照信访办理时限及要要求处理相关事件并给予回复。2021 年度，我院未发生信访事件。因此，信访办理情况自评得分 3 分。

（2）服务对象满意度

我院采取社会调查的方式，对部门预算安排的 14 个二级项

目开展了满意度问卷调查，总体满意度为 97.15%，反映了广大市民、学者及院内职工等相关服务对象或受益群体对我院各项工作的满意度较高。因此，根据评分标准，服务对象满意度指标自评得分 6 分。满意度详细情况见表 2-5。

表 2-5 满意度情况一览表

项目名称	调查对象	满意度
深圳市哲学社会科学规划课题	课题管理人员满意度	100%
	参与课题研究人员满意度	99.73%
学术研究	基地研究人员满意度	96.72%
	课题研究人员满意度	96.72%
深圳社会科学杂志	读者满意度	100%
学会管理工作	与会人员满意度	99.48%
学术交流	与会人员满意度	93.25%
干部培训和继续教育	职工满意度	93.33%
学术交流	与会人员满意度	93.25%
信息系统运维费	系统使用人员满意度	96.24%
转企单位退休人员慰问金和两贴	发放对象满意度	100%
办公楼改造及维护	工作人员满意度	93.16%
后勤管理	后勤人员满意度	96.92%
	用餐人员满意度	96.92%
办公家具及办公设备更新	职工满意度	92.08%
社科专家联谊会工作经费	理事满意度	100%
	专家学者满意度	100%
党建及机关文化建设	在职党员满意度	98.73%
	退休党员满意度	100%
其他行政综合管理	服务科室满意度	96.40%
部门平均满意度		97.15%

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 推进绩效关口前移，切实把好源头关

根据《深圳市财政局关于报废公务车粤 B90JB3 的复函》（深财教函〔2020〕721 号）的要求，我院 2020 年 7 月完成了 1 辆公务用车（车牌号为粤 B90JB3）报废处置工作，并于 2020 年 10 月向市

机关事务管理局核定公务用车编制数，经核定，我院公务用车编制数为 2 辆。当年度我院实有公务车 1 辆（车牌号为粤 B984L8），车辆类型为机要通信用车，根据实际工作需求，需申请配置公务用车 1 辆，车辆类型为其他用车。因此，当我院于 2021 年度第三季度至第四季度编报 2022 年部门预算时，提出了新增项目预算申请，并同步编制整理绩效目标及相应佐证材料。同时，我院预算绩效管理小组依据佐证材料从立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性和筹资合规性等五个方面，对“公务用车购置”项目开展事前绩效评估五性审核工作，并同步出具“予以支持”的评估结论及意见。随后，我院召开党组会议集体决策，将事前绩效评估结果作为预算安排的重要依据，同意安排 18 万元作为“公务用车购置”项目预算，并在智慧财政系统中完成事前绩效评估工作，同步上报至市财政局审核。真正做到将预算绩效关口前移至部门预算前，切实从源头把好关。

2. 加强绩效评价结果应用，严格落实问题整改

2021 年我院着力加强绩效评价结果应用，严格反馈整改，切实提高财政资金使用绩效。

（1）**将绩效评价结果应用于改进管理方面。**一是针对部门评价中发现的有关深圳市哲学社会科学规划课题项目监管力度有待加强的问题，我院已在 2022 年项目预算中安排专业审计机构委托费用，计划委托专业审计机构对结项课题经费使用情况进行抽查审计，增强 2022 年规划课题的监管力度，完善规划课题的监管机制。二是针对部门评价中发现的有关深圳市哲学社会科

学规划课题管理系统运行方面存在的问题，我院于2021年年底前已完成课题管理信息系统改造工作，优化改进了四个方面。第一个方面是通过与第三方云签系统对接，实现课题结题网评电子签名，达到课题结题评审无纸化目标。第二个方面是优化结题管理功能，主要包括对结题审批书模板和结题评议表进行适应性调整；支持中途变更的课题项目重新填写、提交结题申请及审批书，并与结题评审功能相对接进行重评，不影响原有的结题评议成绩；调整课题结题评审，实现与专家库功能对接；新增催评通知功能、调整课题结题项目专家评分计算逻辑、调整评审费发放表统计表；调整课题结果设置、结题证书、成果统计表。第三个方面是增添其他适应性功能，主要包括实现手机验证码登录，方便用户快速登录系统；实现按年度管理不同课题类别的课题审批书填报通知；实现管理因故不能继续参加课题评议的专家。第四个方面是对整个系统页面宽屏进行改造，适应和满足主流浏览器访问页面，替代早期建设的窄屏。三是针对绩效自评报告中关于“资金支出进度低于序时进度”的问题，我院定时将财政支出进度进行统计分析，并以通报的形式下发业务处室。督促未达到支出序时进度的业务处室撰写情况说明，分析支出进度缓慢原因，梳理、查找执行中的问题，认真研究提出有针对性的对策和措施，进一步合理运用和发挥了预算执行情况分析报告的作用。

（2）将绩效评价结果应用于预算安排方面。我院结合绩效评价结果及会审意见，对2022年部分项目预算进行优化调整，主要包括“学术交流”、“社科专家联谊会工作经费”、“学术研究”、

“干部培训和继续教育”等4个二级项目。与2021年预算金额相比，上述4个二级项目2022年预算金额共核减141.80万元。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

（1）资产系统信息更新不够及时，资产管理安全性有待提高

2021年度我院进行资产清查工作，成立了资产清查工作小组、制定了相关清查方案，做到了全面彻底清查、不重不漏、账实相符，切实摸清了“家底”，对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立了固定资产明细账和固定资产卡片，确保每项资产“账、卡、物”相符，并规范固定资产标签化管理，完善了固定资产管理的相关制度。但在此次资产清查过程中，发现我院存在资产系统信息更新不够及时的问题。主要原因是当年度我院进行办公室改造，部分资产使用部门、使用人、存放地点等信息变动频繁，在资产变动的同时各处室部门使用人员未及时报备，导致资产管理员没有做好相关登记，最终使得资产系统更新不及时。

（2）部分效益指标未达目标，部门履职效益尚存提升空间

我院当年度在持续加强理论武装、奋力推进社科研究高质量发展、着力打造优质社科成果展示平台、深入推进社科研究队伍建设、持续加强社科普及和学会管理、持续深入正风肃纪等方面取得不少成绩，但因2021年预算编制期间，未能准确评估部分社会效益指标的目标值，导致“著作出版数量”、“向中央、省、

市有关部门报送研究报告数量”以及“研究论文报刊发表数量”未达到预期目标，部门履职效益尚存提升空间。

（3）资金支出进度略低于序时进度，预算执行力度有待加强

根据预算执行情况表显示，我院2021年1-3月支出进度23.75%、1-6月支出进度40.65%、1-9月支出进度66.98%、1-12月支出进度96.98%，则分季预算执行率分别为94.99%、81.29%、89.30%、96.98%，全年平均执行率90.64%。部门预算实际支付进度与既定支付进度略有差别，预算执行的及时性与均衡性有待进一步提升。

（4）其他问题

除上述三个问题外，本次绩效自评还发现我院编外人员控制率、公用经费控制率未达到财政局考核要求的满分标准。主要原因包括：一是深圳市社科院和深圳市社科联合署办公，两块牌子一套人马，由于编制人员较少，日常工作繁重，面临“人少事多”的困难。全院（联）所有的行政工作（包括党建、组织人事、财务管理、机关党委、机关纪委、工青妇、会务及后勤保障等）全部集中在办公室，而办公室编制人员仅5名。另，我院（联）承担了全市哲学社会科学课题规划与评奖、社科普及以及社科类社会组织管理等职能，该职能涉及的所有业务工作全部集中在科研学会处，而科研学会处编制人员仅4名。其中由深圳市宣发基金全力资助和打造的深圳学术年会、深圳学术沙龙、深圳市民文化大讲堂、社科普及周、社科知识大闯关等知名项目，主要由编外

人员具体负责完成，其工资也从深圳市宣发基金项目支出。编外人员在各岗位上辛勤工作，任劳任怨，大大缓解了院（联）繁重的工作压力。二是为保障部门预算执行进度达到考核要求，我院按照工作计划和需求按时开支公用经费，导致公用经费控制率超过90%，不符合《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019年修订）》的满分标准，即“三公”经费控制率 $<90\%$ ”。

2. 改进措施

（1）进一步加强资产管理，提高资产管理安全性

后续我院将严格按照2021年更新的《深圳市社会科学院（社会科学联合会）资产管理办法》进行资产管理。一是将人员调动与资产移交挂钩，未办理资产移交的，原则上不允许进行人员调整。二是资产管理员及时登记资产变动情况，只要发生资产变动，根据具体情况必须按照相关管理流程进行操作，并由相关人员签字确认。三是在各处室设置资产协管员，及时做好各办公室内任何资产变动的登记，如损坏、置换、借用、退回仓库等情况，再以月或季度为单位定期向固定资产管理员提交资产变动数据。四是做到资产管理有序，责任明确，避免出现资产变动反应不及时或不准确，导致变动后的资产难以跟踪管理的情况。

（2）强化学术研究绩效意识，促进部门履职效益有效落实

一是层层分解责任，强化责任意识和绩效观念。我院后续尝试将学术研究项目细化分解为具体的课题任务，并要求各课题负责人在申请课题经费及课题立项阶段，同步编报所负责课题的绩效目标及绩效指标，做好中期监控，保障各课题的效益指标能够

如期完成，从而实现整个学术研究项目的效益目标。二是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。三是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标及目标值。

（3）继续推进预算执行监管力度，加快分季度支出进度

2021年度我院分季度支出进度基本能达到序时进度，但仍有进步空间，我院会继续加强预算执行监管工作，合理运用和发挥预算执行情况分析报告的作用，定时将财政支出进度进行统计分析，并以通报的形式下发业务处室。督促未达到支出序时进度的业务处室撰写情况说明，分析支出进度缓慢原因，梳理、查找执行中的问题，认真研究提出有针对性的对策和措施，保障往后年度实际支出进度达到序时进度。

（4）其他方面

一是针对编外人员控制率的问题，我院将加强人员管理，根据实际工作需要使用编外人员，合理分配编内外人员工作职责，提升财政供养人员工作效率，以达到有效控制编外人员数量的效果。

二是针对公用经费控制率的问题，我院将进一步强化公用经费支出力度，节约日常公用经费开支。同时也将与市财政局沟通，在后续年度调整《部门整体支出绩效评价指标》中的管理类指标，避免出现“公用经费控制率”与“预算执行率”的评分标准互相

矛盾的现象。

（三）后续工作计划、相关建议等

近年来，为进一步深化预算制度改革，提高财政资金的使用效益，加强财政管理科学化精细化水平，我院积极开展了预算绩效管理的探索和实践，取得了初步成效。但是，预算绩效管理工作的开展是一项复杂的系统工程，许多方面还需要不断完善和提高。本部分就如何推进我院后续预算绩效管理工作提出初步构思，并对我市部门整体支出绩效评价共性指标体系框架提出一些建议。一方面，我院根据《深圳市财政局关于印发〈2022年市本级预算绩效管理工作方案〉的通知》（深财绩〔2022〕3号）文件要求，在2021年建立的绩效指标体系基础上，继续梳理、更新和完善所有经常性项目的绩效指标体系，实现经常性项目绩效指标体系全覆盖后，应建立绩效指标体系标准库动态调整机制，不断修改完善，逐步建立健全我院分行业、分领域、分层次的预算绩效指标和标准体系。主要计划包括：绩效监控、绩效自评等工作结束后，针对指标适用情况，动态调整指标，对绩效指标进行增减；根据往后2-3年绩效指标的使用频率，逐步形成我院预算项目绩效指标推荐清单；统计2-3年绩效自评、绩效监控、绩效目标等工作表格中绩效指标值的完成情况，在《2022年预算绩效指标库》中增添“资金规模”及“绩效指标参考目标值”等新要素，逐步形成我院绩效指标目标值历史标准库，为我院各部门设置绩效目标值提供指引。除此之外，我院办公室会将确认好的《2022年预算绩效指标库》维护到部门内控系统中，为我院全过

程绩效管理链条做好指标信息储备基础。另一方面，结合近年来根据我市部门整体支出绩效评价共性指标体系框架开展绩效自评的经验，建议我市部门支出绩效评价共性指标体系框架可综合考虑后，调整“公用经费控制率”的评分标准。主要原因是“公用经费控制率”与“预算执行率”的评分标准互相矛盾，前者要求资金执行率越低越好，后者要求资金执行率越高越好，通常各预算单位无法同时达到两条指标的考核要求，在一定程度上表明共性指标体系框架中的绩效指标有待进一步调整完善。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照市财政局印发的《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019年修订）》，我院结合部门履职实际增加5项个性化社会效益指标，进一步完善部门整体评价指标体系，形成《部门整体支出绩效评价指标评分表》进行自评分析，综合整体评价情况，我院总体得分为90.79分，具体绩效自评得分情况详见附件。

附件：部门整体支出绩效评价指标评分表

部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%。如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： 2. 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分；进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分；没有进行公开的，得0分。 3. 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： 4. 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分； 5. 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分；没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
				项目监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分实的配给市、区的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2

评价指标						指标说明	评分标准	得分		
一级指标		二级指标		三级指标						
名称	分值	名称	分值	名称	分值					
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	1		
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1		
			2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1		
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0		
		人员管理								

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。	5
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部	5.44

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
						部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 × 2 分 其中: 全年平均执行率=Σ (每个季度的执行率) ÷ 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度 (即 3、6、9、12 月月末支出进度)		
				重点工作完成情况	8	部门 (单位) 完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委、市政府督查部门或其他权威部门的统计数据 (如有)。	8	
				项目完成及时性	6	部门 (单位) 项目完成情况与预期时间对比的情况。 1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成 (6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 × 6 分。	6	
		效果性	25	阅读量增长率	5	主要考察深圳社会科学杂志发行后, 其阅读量是否较上一年度有所增长, 以此反映核心履职工作的社会效益。 1. 深圳社会科学杂志阅读量增长率 > 0, 则得满分; 2. 深圳社会科学杂志当年度阅读量与上年度持平, 则得 1/2 权重分; 3. 深圳社会科学杂志当年度阅读量较上年相比有所下降, 则不得分。	5	
				研究成果应用	5	主要考察哲学社会科学规划课题结项后是否影响或应用于上级领导 本指标得分=实际应用于上级领导及政府部门决策等方面的哲学社会科学规划课题数量/当年度结项的哲学社会科学规划课题总数 × 权重分。	5	

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				用率		政府部门决策等方面，以此反映核心履职工作的社会效益。		
				著作出版情况	5	当年度我院著作出版的情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	本指标得分=著作实际出版数量/著作计划出版数量×权重分。	2
				向中央、省、市有关部门报送研究报告	5	当年度我院向中央、省、市有关部门报送研究报告的情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	本指标得分=实际向中央、省、市有关部门报送研究报告的数量/计划向中央、省、市有关部门报送研究报告的数量×权重分。	4.75
				研究论文报刊发表情况	5	当年度我院研究论文报刊发表情况，以此侧面反映核心履职工作的社会效益。	本指标得分=研究论文报刊实际发表数量/研究论文报刊计划发表数量×权重分。	2.6
		公平性	9	群众信访办	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）	1.建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达	3

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				理情况		对服务群众的重视程度。	100%，未发生超期（1分）。	
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。</p>	6

附件 2：项目绩效自评表

自评表 1

项目支出绩效自评表

项目名称	学术研究			项目金额	9236350			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8400000.00	8400000.00	8329666.97	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	0.00	8400000.00	8329666.97	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	8400000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过及时完成课题研究工作，促进我市哲学社会科学事业的进一步繁荣发展，为市委、市政府重大决策服务，为建设现代化国际化创新型城市和国际科技、产业创新中心提供理论依据。通过加强研讨交流，资助成果出版，可以集思广益，增加了解与合作。先行示范区建设是全新的事业，需要加强研究和研讨。			通过及时完成 3 个基地配套课题和多个研究所等课题研究工作，促进我市哲学社会科学事业的进一步繁荣发展，为市委、市政府重大决策服务，为建设现代化国际化创新型城市和国际科技、产业创新中心提供理论依据。通过加强研讨交流，资助成果出版，可以集思广益，增加了解与合作。先行示范区建设是全新的事业，需要加强研究和研讨。				
年度绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	数量指标		基地配套课题 结题数量	3 个	3 个	4	4	
			重大课题结题 数量	9 个	9 个	4	4	
			基地年度工作 完成率	100%	100%	4	4	
			研究所课题结 题数量	14 个	14 个	4	4	
	质量指标	产出指 标	基地建设年度 检查通过率	100%	100%	4	4	
			重大课题结题 评审通过率	≥80%	100%	4	4	
			一般课题结题 评审通过率	≥80%	100%	4	4	
			基地配套课题 结题评审通过 率	≥80%	100%	4	4	
	时效指标		一般课题结题 及时率	≥80%	100%	4	4	

			基地年度工作完成及时率	100%	100%	3	3	
			基地配套课题结题及时率	≥80%	100%	3	3	
			重大课题结题及时率	≥80%	100%	4	4	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	99.16%	4	4	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	著作出版情况	≥10部	4部	5	2	偏差原因分析说明： 2021年预算编制期间，未能准确评估该社会效益的目标值。 改进措施：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。
			向中央、省、市有关部门报送研究报告	≥20篇	19篇	10	9.5	综合如上所述
			研究论文报刊发表情况	≥50篇	26篇	5	2.6	综合如上所述
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标	基地研究人员满意度	≥90%	96.72%	10	10	
课题研究人员满意度			≥90%	96.72%	10	10		
	总分					100	94	—

自评表 2

项目支出绩效自评表

项目名称	深圳市哲学社会科学规划课题			项目金额	22980000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	7660000.00	7660000.00	7658328.08	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	7660000.00	7658328.08	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	7660000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过及时对新增课题开展立项评审，及时拨付课题经费，并课题按照协议规定完成结项，课题研究人员满意度达 95%或以上，顺利完成研究课题论文发表、CSSCI 刊物论文发布及完成年度著作等工作目标。			通过及时对新增课题开展立项评审，及时拨付课题经费，保障共建、重点、青年及一般课题按照协议规定完成研究，并达到结项标准，使得课题研究人员满意度达 100%，课题管理人员满意度达 99.73%。同时，我院顺利完成研究课题论文发表、CSSCI 刊物论文发布及完成年度著作等课题研究成果应用目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	共建课题研究完成率	100%	100% (实际研究完成的课题数 43 项/计划研究完成的课题数 43 项)	5.0	5.0	
			一般课题研究完成率	100%	100% (实际研究完成的课题数 37 项/计划研究完成的课题数 37 项)	5.0	5.0	
			青年课题研究完成率	100%	100% (实际研究完成的课题数 16 项/计划研究完成的课题数 16 项)	5.0	5.0	
			重点课题研究完成率	100%	100% (实际研究完成的课题数 7 项/计划研究完成的课题数 7 项)	5.0	5.0	
	质量指标	共建课题研究质量达标率	90%	100%	4.0	4.0		

			青年课题研究质量达标率	90%	100%	4.0	4.0		
			一般课题研究质量达标率	90%	100%	4.0	4.0		
			重点课题研究质量达标率	90%	100%	4.0	4.0		
		时效指标	课题研究成果结项及时率	100%	100%	5.0	5.0		
			课题研究工作开展及时率	100%	100%	5.0	5.0		
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	99.98%	4.0	4.0		
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
		社会效益指标	研究成果应用率	≥0	100%	20.0	20.0		
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
		满意度指标	课题管理人员满意度	≥95%	100%	10.0	10.0		
			参与课题研究人员满意度	≥95%	99.73%	10.0	10.0		
	总分						100	100	—

自评表 3

项目支出绩效自评表

项目名称	其他行政综合管理			项目金额	6846500			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1750000.00	1750000.00	1749904.75	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	1750000.00	1749904.75	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	1750000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过及时完成风险评估工作、预算绩效管理、内控编报、法律咨询、内控系统开发、档案整理等工作，全年未发生场所及网络安全事故，有效保障我院各项工作保质保量完成。			2021 年我院及时完成安全风险评估、预算绩效管理、内控编报、法律咨询、内控系统建设、档案整理等工作，使得各项工作的完成率、及时率均达到 100%，并且服务科室对这些工作的满意度为 96.40%，全年未发生场所及网络安全事故，有效保障我院各项工作保质保量完成。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	预算绩效管理工作效率	100%	100%	3.0	3.0	
			档案整理工作完成率	100%	100%	3.0	3.0	
			中国知网数据购买工作完成率	100%	100%	2.0	2.0	
			法律咨询工作完成率	100%	100%	3.0	3.0	
			内控报告编制工作完成情况	100%	100%	3.0	3.0	
			单位内控系统建设阶段性工作完成情况	100%	100%	3.0	3.0	
			技术人员聘请人数	≥6 人	6 人	3.0	3.0	
		安全风险评估次数	1 期	1 期	3.0	3.0		
		质量指标	档案整理完好率	100%	100%	3.0	3.0	
			技术人员资质达标率	100%	100%	3.0	3.0	
			风险评估覆盖率	100%	100%	3.0	3.0	
			图书报刊资料购置质量达标率	100%	100%	3.0	3.0	
		时效指标	档案整理工作完成及时率	100%	100%	3.0	3.0	
			技术人员到岗及时率	100%	100%	3.0	3.0	

			风险评估完成及时率	100%	100%	3.0	3.0	
			图书报刊资料购置完成及时率	100%	100%	3.0	3.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	99.99%	3.0	3.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效提升网络安全性	有效提升	100% (有效提升)	20.0	20.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	服务科室满意度	≥90%	96.40%	20.0	20.0	
	总分						100	100

自评表 4

项目支出绩效自评表

项目名称	深圳社会科学杂志			项目金额	4000000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1000000.00	1000000.00	806011.77	10	0.81	8.10	
	其中：当年财政拨款	0.00	1000000.00	806011.77	—	0.81	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	1000000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目的开展，及时发行《深圳社会科学》6期，编印达标率达到100%，从而提高杂志被引量、被转载量、阅读量增长率。			通过项目的开展，2021年我院及时发行《深圳社会科学》6期，编印质量已通过省检标准，从而提高杂志被引量、被转载量、阅读量增长率。2021年荣获“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据库2016-2020年最受欢迎新刊/2020年底综合性人文社会科学最受欢迎期刊”荣誉称号。据《中国学术期刊影响因子年报（人文社会科学）2021》排名显示，本刊2020年综合影响因子在全国626种综合性人文社会科学期刊中排名第212名，远高于很多创刊多年的期刊。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	《深圳社会科学》发行期数	6期	6期	15	15	
		质量指标	《深圳社会科学》编印达标率	100%	100%	15	15	
		时效指标	《深圳社会科学》发行及时率	100%	100%	10	10	

		成本指标	支出进度达标率	≥95%	80.60%	10	8.06	<p>偏差原因分析说明：一、办公经费执行10%，尚余4500元。计划订阅《中国社会科学报》等学习资料，后来因单位统一订阅、文化所赠送等原因，结余了部分购买学习资料的费用。二、关于差旅费执行10.99%，尚余57856元。因疫情原因，编辑外出学习计划没有安排；拜访北京、南京等多家学术评价机构和杂志社的计划也未安排成功。三、电费执行率78.96%，尚余8414元。年中对免费赠阅期刊的专家名单进行优化，减少了邮寄费的支出。四、委托业务费执行0%，尚余4.5万元。2021年委托图书馆来做数据统计工作，他们是在编员工且有数据库使用便利等优势，最终只收每人2000元的劳务费，远低于委托公司和知网等数据库的收费；2021年的全年报告在2022年才能完稿支付。五、劳务费执行率88.4%，尚余72517元。编辑部有一个员额选聘为实习研究员，12月份未支付其工资；计划与北京、南京多家学术评价机构和杂志社的专家达成合作协议因疫情未登门拜访，未全部安排成功。改进措施：往后年度编制项目预算时结合本次绩效自评的情况进行合理调整，如邮电费根据免费赠阅期刊的专家优化名单去调整预算金额，提高预算执行率。</p>	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
		社会效益指标	阅读量增长率	>0	308.58%	20	20		
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
		满意度指标	读者满意度	≥85%	100%	20	20		
	总分						100	96.16	—

自评表 5

项目支出绩效自评表

项目名称	后勤管理			项目金额	3817200				
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位					
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	943600.00	943600.00	943600.00	10	1.00	10.00		
	其中：当年财政拨款	0.00	943600.00	943600.00	—	1.00	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
	其他资金	943600.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过该项目的实施，及时发放后勤管理聘用人员工资，开展绿化工作，为职工提供用餐服务，有效保障我院后勤管理工作正常开展，营造良好工作环境，使院内工作人员满意度≥90%。			通过该项目的实施，及时发放后勤管理聘用人员工资，开展绿化工作，为职工提供用餐服务，有效保障我院后勤管理工作正常开展，营造良好工作环境，使院内工作人员满意度达到 96.92%。					
年度绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施	
	产出 指标	数量指标	绿化养护面积	≥2100 m²	2100 m²	5.0	5.0		
			后勤人员保障 人数	3 人	3 人	5.0	5.0		
			用餐人数	40 人	40 人	5.0	5.0		
		质量指标	后勤人员经费 发放准确率	100%	100%	5.0	5.0		
			绿化养护质量 达标率	100%	100%	5.0	5.0		
			职工用餐需求 保障率	100%	100%(根据调查显 示，所有的评分均 在 4 分及以上，由 此可见，该项工作 能够满足需求)	5.0	5.0		
		时效指标	后勤人员经费 发放及时率	100%	100%	100%	5.0	5.0	
			绿化养护工作 完成及时率	100%	100%	100%	5.0	5.0	
			餐饮供应及时 率	100%	100%(根据调查显 示，所有的评分均 在 4 分及以上，由 此可见，该项工作 及时程度较高)	5.0	5.0		
	成本指标	支出进度达标	≥95%	100%	100%	5.0	5.0		

			率					
	效益 指标	经济效益指 标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指 标	有效保障后勤 工作正常开展	有效保障	100% (有效保障)	20.0	20.0	
		生态效益指 标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	后勤人员满意 度	≥90%	96.92%	10.0	10.0	
			用餐人员满意 度	≥90%	96.92%	10.0	10.0	
总分						100	100	—

自评表 6

项目支出绩效自评表

项目名称	转企单位退休人员慰问金和两贴			项目金额	1683732			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	561244.00	561244.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	561244.00	561244.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过及时发放职工 2020 年度绩效考核奖金，保证资金发放准确率达 95%以上，有效激励职工工作积极性。			2021 年，我院已按要求发放 5 名转企单位退休人员慰问金和两贴，慰问金和两贴发放准确率、慰问金和两贴发放及时率均达 100%。当年度未收到发放对象的投诉，由此可见，发放对象对此项目的开展情况满意度较高，且在一定程度上保障了退休人员福利。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	慰问金和两贴发放人数	5 人	5 人	13.0	13.0	
		质量指标	慰问金和两贴发放准确率	≥95%	100%	13.0	13.0	
		时效指标	慰问金和两贴发放及时率	100%	100%	13.0	13.0	
		成本指标	支出进度达标率	100%	100%	11.0	11.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效保障退休人员福利	有效保障	100% (有效保障)	20.0	20.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
满意度指标		发放对象满意度	≥95%	100%	20.0	20.0		
总分					100	100	—	

自评表 7

项目支出绩效自评表

项目名称	社科专家联谊会工作经费			项目金额	720000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	220000.00	220000.00	220000.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	220000.00	220000.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	220000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>通过项目的开展，及时完成专家建言编印 1 期，按时组织集体学习活动不少于 1 次，召开理事会会议不少于 2 次，活动及会议参与率达到 80%，专家建言编印达标率达到 100%，有效提升社科社会影响力，理事单位满意度达到 80%，专家学者满意度达到 90%。</p>			<p>通过项目的开展，2021 年我院按时组织集体学习活动 1 次，召开理事会会议 2 次，理事会会议出席率、理事会会议召开及时率、集体学习活动开展及时率达 100%，理事及专家学者满意度达到预期目标，实现了有效提升社科社会影响力的目标。同时，由于联谊会专家会员绝大多数均为已退休多年的老学者，其学术观点、思想已在一定程度上与社会实际不相符，投稿积极性不高。理事会认为《专家建言》应建立在高质量稿源基础上，宁缺勿滥，则取消了专家建言编印工作。并在 2021 年 8 月绩效监控期间实行纠偏，已根据规定在智慧财政系统中，删除与专家建言编印工作相应的指标，即“专家建言编印数”、“专家建言编印达标率”、“专家建言编印完成及时率”。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	召开理事会会议次数	≥2 次	2 次	8.0	8.0	
			组织集体学习活动次数	≥1 次	1 次	8.0	8.0	
		质量指标	理事会会议出席率	≥80%	100%	7.0	7.0	
			集体学习活动参与率	≥80%	91.67%	7.0	7.0	
		时效指标	理事会会议召开及时率	100%	100%	7.0	7.0	
			集体学习活动开展及时率	100%	100%	7.0	7.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	100%	6.0	6.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	

		社会效益 指标	社科社会影响力	有效提升	100% (有效提升)	20.0	20.0	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指 标	理事满意度	≥90%	100%	10.0	10.0	
			专家学者满意度	≥90%	100%	10.0	10.0	
	总分					100	100	—

自评表8

项目支出绩效自评表

项目名称	党建及机关文化建设			项目金额	850000							
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位								
项目资金 (元)	年初预算数	200000.00	全年预算数	200000.00	全年执行数	199495.77	分值	10	执行率	1.00	得分	10.00
	年度资金总额	200000.00	200000.00	199495.77	—	1.00	—	—	—	—	—	—
	其中：当年财政拨款	0.00	200000.00	199495.77	—	1.00	—	—	—	—	—	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	—	—	—	—	—
	其他资金	200000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况							
	通过项目的开展，组织41位党员开展培训活动，慰问我院退休党员12人，聘请党建专员，党员培训参与率、党建活动参与率达到80%，党员满意度达85%或以上。				2021年8月，我院根据《关于做好市直机关单位离退休干部党组织书记和委员工作补贴发放工作的通知》（深老干通〔2020〕2号）规定，调整项目内容。并在绩效监控期间进行纠偏，按照规定在智慧财政系统中，将慰问退休党员人数的年度指标值由年初计划“12人”修改为“3人”；将参与培训的党员人数年度指标值“41人”调整为“32人”。2021年年末，我院共有27名党员参与培训、共聘请党建专员1人、共完成3名退休党员的慰问工作，党员培训参与率、党建活动参与率均超过80%，慰问退休党员工作完成及时率、党建活动举办工作完成及时率、党员培训完成及时率、党建专员到岗及时率均达到100%，党员满意度均达到预期的目标值，有效增加我院党组织凝聚力。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	参与培训的党员人数	32人	27人	5.0	3.75	偏差原因分析：部分人员因借调、对口帮扶、休产假无法参加培训。 改进措施：一是尝试开展线上培训，提高培训参与人数及参与率；二是编制往后年度绩效目标的目标值时，应将借调、对口帮扶、休产假等因素考虑在内，设置更加合理的目标值。				
			慰问退休党员人数	3人	3人	5.0	5.0					
			聘请党建专员人数	1人	1人	5.0	5.0					
		质量指标	党员培训参与率	≥80%	93.10% (党员实际参与人数27人/ (在职党员人数34人-休 产假等无法参加培训的党 员人数5人))	5.0	5.0					
			党建活动参与率	≥80%	100%	5.0	5.0					
		时效指标	慰问退休党员工作完成及时率	100%	100%	5.0	5.0					
			党建专员到岗及时率	100%	100%	5.0	5.0					
			党员培训完成及时率	100%	100%	5.0	5.0					
			党建活动举办工作完成及时率	100%	100%	5.0	5.0					
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	99.75%	5.0	5.0					
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0					
		社会效益指标	有效增强党组织凝聚力	有效增强	100% (有效增强)	20.0	20.0					
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0					
		满意度指标	在职党员满意度	≥85%	98.73%	10.0	10.0					
			退休党员满意度	≥85%	100%	10.0	10.0					
总分						100	98.75	—				

自评表 9

项目支出绩效自评表

项目名称	办公楼改造及维护			项目金额	928800			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	160000.00	160000.00	157708.90	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	0.00	160000.00	157708.90	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	160000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目的开展，保质保时完成会议室、办公楼及直饮水系统和空调的维修维护工作，有效改善我院工作环境，院内工作人员满意度≥90%。			通过项目的开展，保质保时完成会议室、办公楼及直饮水系统和空调的维修维护工作，有效改善我院工作环境，院内工作人员满意度 93.16%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公楼改造及维护工作完成率	100%	100%	15.0	15.0	
		质量指标	改造/维护工程验收达标率	100%	100%	15.0	15.0	
		时效指标	改造/维护工作完成及时率	100%	100%	10.0	10.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	98.57%	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效改善办公环境	有效改善	87.18% (部分改善)	20.0	17.44	偏差原因分析：办公楼改造及维护工作实施过程中，伴有噪音干扰，影响办公环境。 改进措施：适当调整施工日期尽量选择非工作时段。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
满意度指标		工作人员满意度	≥90%	93.16%	20.0	20.0		
总分					100	97.34	—	

自评表10

项目支出绩效自评表

项目名称	学术交流			项目金额	380000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	90000.00	90000.00	33381.12	10	0.37	3.70	
	其中：当年财政拨款	0.00	90000.00	33381.12	—	0.37	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	90000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	积极组织我院专家学者到外地参加会议5次，外地交流学习人数20人，会议参与率达到100%，有效提升与会 人员专业技能，与会人员满意度达到95%。			2021年我院及时参加学术交流会议等外地交流活动共12场，参与外地交流学习人数共24人次，会议参与率达到100%，与会人员满意度达到93.25%。但受疫情影响，2021年我院共参与12次学术交流活动，其中6次活动地点均为广东省内，相关费用支出共计0.37万元，因参会人员规模受限制，大大节约项目经费，故预算执行率较低。改进措施：往后年度申请预算时将会综合考虑现实因素，对预算安排或绩效指标的年度指标值进行合理范围内的调整。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加学术交流会议场次	5次	12次	10.0	10.0	
			外地交流学习人数	20人	24人	10.0	10.0	
		质量指标	会议参与率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	会议参与及时率	100%	100%	10.0	10.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	37.09%	10.0	3.71	偏差原因分析：受疫情影响，2021年我院共参与12次学术交流活动，其中6次活动地点为广东省内，相关费用支出共计0.37万元，因参会人员规模限制，大大节约项目经费，故预算执行率较低。改进措施：往后年度申请预算时将会综合考虑现实因素，对预算安排或绩效指标的年度指标值进行合理范围内的调整。
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效提升与会 人员专业技能	有效提升	84.38% (部分提升)	20.0	16.88	偏差原因分析：受疫情影响，我院2021年部分外地交流学习活动无法按照原计划进行，导致该社会效益未达到预期效果。 改进措施：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	与会人员满意度	≥95%	93.25%	20.0	18.64	综合如上所述。
总分					100	82.93	—	

自评表 11

项目支出绩效自评表								
项目名称	信息系统运维费			项目金额	458000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	81000.00	81000.00	81000.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	81000.00	81000.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	81000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过信息化管理项目，对3套系统实行运维，每半年按时提交一次巡检报告，24小时内响应系统故障，有效保障我院信息化系统的正常运行，避免重大网络安全事故的发生，系统使用人员满意度达到90%。保障信息化系统的正常运行，实现政府机关快速运作，提升政府公信力。			2021年，我院及时对门禁、LED、社科网等3套系统实行运维，巡检工作完成次数达到12次，24小时内会有专人响应系统故障，有效保障了我院信息化系统的正常运行，避免重大网络安全事故的发生，系统使用人员满意度达到96.24%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	信息系统运维数量	3个	3个	8.0	8.0	
			巡检工作完成次数	12次	12次	7.0	7.0	
		质量指标	信息系统正常运行率	≥90%	100%	7.0	7.0	
			系统运维覆盖率	100%	100%	7.0	7.0	
		时效指标	信息系统故障响应及时率	100%	100%	7.0	7.0	
			巡检报告提交及时率	100%	100%	7.0	7.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	100%	7.0	7.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	重大网络安全事故发生数	0次	0次	20.0	20.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	系统使用人员满意度	≥90%	96.24%	20.0	20.0	
	总分					100	100	—

自评表12

项目支出绩效自评表								
项目名称	学会管理工作			项目金额	300000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	70000.00	70000.00	54518.01	10	0.78	7.80	
	其中：当年财政拨款	0.00	70000.00	54518.01	—	0.78	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	70000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过开展及时开展培训工作会议，保证会议实际开展内容与需求相匹配，加强对下辖社会组织的管理和培训，以促进社科类社会组织的健康发展，64家社会组织负责人满意度达到90%。			2021年9月，我院及时开展社科类社会组织负责人培训工作，保证了会议实际开展内容与需求相匹配，同时，我院加强对下辖社会组织的管理和培训，促进了社科类社会组织的健康发展，64家社会组织负责人满意度达到99.48%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训会议工作完成率	100%	100%	13.0	13.0	
		质量指标	培训内容与实际需求匹配性	匹配	100% (通过问卷调查显示，51名社会组织负责人均选择了4分及以上的满意度选项，由此可见培训内容基本符合需求)	13.0	13.0	
		时效指标	培训会议工作完成及时率	100%	100%	13.0	13.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	77.88%	11.0	8.57	偏差原因分析：受疫情影响，原计划外出培训的活动改为院内举行，导致项目开支减少。 改进措施：往后年度编制预算时，将考虑现实因素合理调整绩效指标值及预算规模
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效促进社科类社会组织的健康发展	有效促进	100% (通过问卷调查显示，51名社	20.0	20.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	与会人员满意度	≥90%	99.48%	20.0	20.0	
	总分					100	95.37	—

自评表13

项目支出绩效自评表								
项目名称	办公家具及办公设备更新			项目金额	789200			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50000.00	50000.00	48980.00	10	0.98	9.80	
	其中：当年财政拨款	0.00	50000.00	48980.00	—	0.98	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	50000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过及时完成办公设备购买工作，保证设备验收达标率为100%，有效保障日常办公正常开展。			通过及时完成办公设备购买工作，保证设备验收达标率为100%，有效保障日常办公正常开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公设备购置数量	≥3套	5套	15.0	15.0	
		质量指标	办公设备购置验收达标率	100%	100%	15.0	15.0	
		时效指标	办公设备购置及时率	100%	100%	10.0	10.0	
		成本指标	支出进度达标	≥95%	97.96%	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效保障日常工作正常开展	有效保障	100%	20.0	20.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	工作人员满意度	100%	92.08%	20.0	18.42	偏差原因分析：2021年预算编制期间，未能准确评估该指标的目标值。 改进措施：一是以后年度将做好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。二是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。
	总分					100	98.22	—

自评表14

项目支出绩效自评表

项目名称	干部培训和继续教育			项目金额	160000			
主管部门	深圳市社会科学院			实施单位				
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50000.00	50000.00	42692.38	10	0.85	8.50	
	其中：当年财政拨款	0.00	50000.00	42692.38	—	0.85	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	50000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>积极组织全院干部职工参加提高培训，干部职工培训开展场次约为13场，从而提高我院干部职工业务技能，有效提高业务水平，使院内职工满意度达到98%。</p>			<p>2021年，我院积极组织全院干部职工培训，干部职工培训开展场次约为13场，培训参与率达100%，干部职工培训及时率达100%。虽受疫情影响，我院2021年部分干部职工培训无法按照原计划线下进行，改由线上开展进行，导致项目支出进度未达到预期目标值。但往后年度申请预算时将会综合考虑现实因素，对预算安排或绩效指标的年度指标值进行合理范围内的调整。除此之外，效益指标及满意度指标由于目标设置过高，导致实际完成情况未达到预期目标，我院编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	干部职工培训开展场次	13场次	13场次	15.0	15.0	
		质量指标	培训参与率	100%	100%	15.0	15.0	
		时效指标	干部职工培训及时率	100%	100%	10.0	10.0	
		成本指标	支出进度达标率	≥95%	85.38%	10.0	8.54	偏差原因分析：受疫情影响，我院2021年部分干部职工培训无法按照原计划线下进行，改由线上开展，导致项目支出进度未达到预期目标值。 改进措施：往后年度申请预算时将会综合考虑现实因素，对预算安排或绩效指标的年度指标值进行合理范围内的调整。
	效益指标	经济效益指	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	受训人员技能提升情况	有效提升	87.5% (部分提升)	20.0	17.5	偏差原因分析：绩效目标值设置偏高。 改进措施：编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标。
		生态效益指	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
满意度指标		职工满意度	≥98%	93.33%	20.0	18.67	综合如上所述。	
总分					100	93.21	—	

附件3：2021年度项目支出部门评价报告

2021 年度项目支出部门评价报告

项目名称：深圳社会科学杂志

项目单位：深圳市社会科学院

主管部门：深圳市社会科学院

2022 年 6 月

目 录

一、基本情况	119
(一) 项目概况	119
(二) 项目绩效目标	129
二、绩效评价工作开展情况	130
(一) 绩效评价目的、对象和范围	130
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等	131
(三) 绩效评价工作过程	137
三、综合评价情况及评价结论	137
四、绩效评价指标分析	139
(一) 项目决策情况	139
(二) 项目过程情况	141
(三) 项目产出情况	144
(四) 项目效益情况	145
五、主要经验做法及绩效	146
(一) 有针对性开展组稿约稿工作	146
(二) 加强来稿遴选和评审修改	147
(三) 加强制度建设, 编辑出版流程规范化、科学化 ...	147
(四) 积极推动编辑工作数字化、智能化创新	148
六、存在的问题及原因分析	148
七、有关建议	149
附件: 绩效评价指标体系得分表	151

为贯彻落实党的十九大精神和《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》要求，强化预算执行主体责任，完善财政资金管理，提高财政资金使用效益，做好《深圳社会科学》编辑出版工作，提高期刊质量和传播价值，加强科学管理，深圳市社会科学院（以下简称“我院”）办公室作为牵头单位，特组织绩效评价小组对深圳社会科学杂志经费的分配、管理及使用情况实施绩效评价。评价小组根据《深圳市财政局关于印发〈2022年市本级预算绩效管理工作方案〉的通知》（深财绩〔2022〕3号）和《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》，结合项目经费实际使用情况，设计评价指标体系，采取现场访谈、资料查阅、财务核查等方法开展绩效评价工作，最终形成本报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景及立项依据

改革开放四十多周年，深圳市委市政府一直高度重视文化建设。特别是党的十八大以来，深圳市认真贯彻落实习近平总书记关于宣传思想工作的重要思想，自觉承担起“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的使命任务，紧紧抓住建设现代化国际化创新型城市的契机，积极做好文化创造性转化、创新性发展这篇大文章。2017年，国家新闻出版广电总局下发《关于同意〈游遍天下〉更名为〈深圳社会科学〉及变更主管主办单位和出版单位的批复》（新广出审〔2017〕8306号），同意将《游遍天下》更名为《深圳社会科学》，主管单位由深圳报业集团变更为深圳市人民政府，主办单位由深圳报业集团变更为我院，办刊宗旨为：

坚持正确的舆论导向和办刊方向，恪守理论联系实际，立足深圳，面向全国，反映人文社会科学各领域的理论与实践成果，为繁荣哲学社会科学研究服务。

2018年9月10日，《深圳社会科学》作为我市综合性人文社会科学理论类学术期刊正式创刊出版。该期刊主要为双月刊，逢单月10日出版，面向国内外公开发行人，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以开放性、时代性、前瞻性、创新性为刊物特色，努力反映新时代人文社会科学的新理论、新思想、新成果，是集中展示具有全球视野、中国气派、深圳特色、时代精神的哲学社会科学高端科研成果的学术平台。

2. 项目管理的组织架构和职责分工

我院设立《深圳社会科学》编辑委员会(以下简称“编委会”)，作为期刊编辑出版工作的指导机构，负责期刊编辑出版工作的指导、监督和咨询。编辑委员会设主任1名，副主任5名，委员若干名。同时，《深圳社会科学》设主编1名，常务副主编1名。主编全面管理期刊工作，常务副主编负责具体事务。

2019年5月21日，《深圳社会科学》编辑部(以下简称“编辑部”)获中共深圳市委机构编制委员会批复正式成立，成为我院的内设机构，主要职能是在主编的领导下具体负责《深圳社会科学》的编辑出版工作和日常管理工作。编辑部实行坐班制，执行我院统一的作息时间和考勤办法；实行例会制，一般情况下每周一次；实行分工责任制，共同完成各项工作任务。《深圳社会科学》每期从组稿到出版发行的工作流程如下图1-1所示。

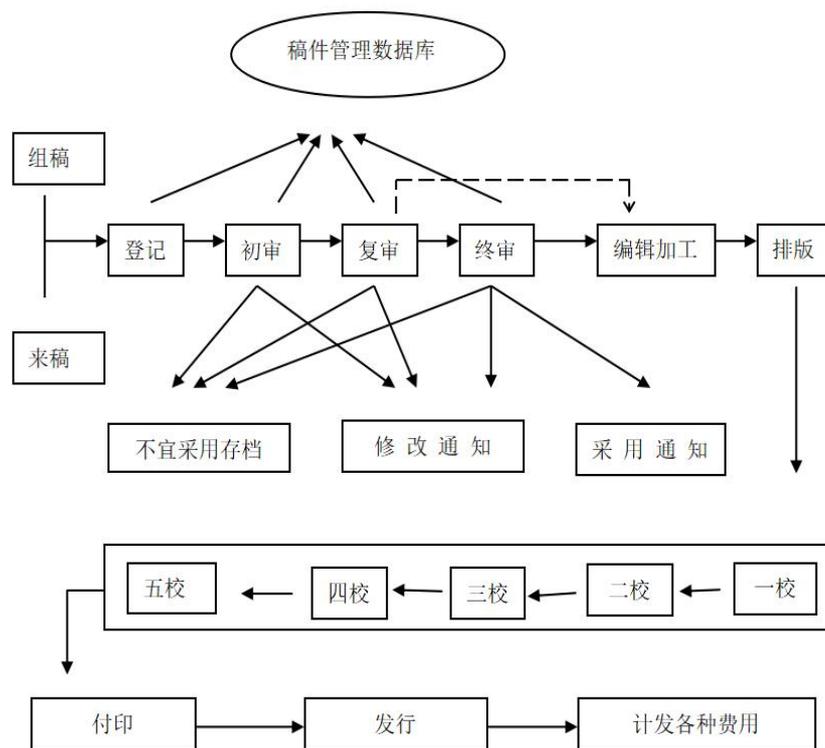


图 1-1 《深圳社会科学》编辑出版工作流程

(1) 稿件处理。收稿工作是稿件处理的第一环节。所有稿件均由编辑助理登记并编号，录入稿件管理数据库的来稿库，主要登记内容包括文章标题、作者姓名、工作单位、通讯地址、联系方式、收稿日期、是否基金项目、稿件字数等。收到电子稿件后，需及时回复作者。若编辑直接收稿或约稿，应交编辑助理统一登记汇总。登记工作结束后，稿件会及时分发、周转进入三审五校程序。初审、复审、终审均需填写《〈深圳社会科学〉编辑审稿意见书》交编辑助理。对通过终审的稿件，当期录用的稿件由编辑助理录入稿件管理库的当期稿件库，并及时进行编校；备用的稿件由编辑助理录入稿件管理数据库的拟刊用稿件库；在稿件处理完毕后，由编辑助理连同《〈深圳社会科学〉编辑审稿意见书》

存档。对于确定采用的稿件，由编辑向作者发出用稿通知书。对于不采用的稿件，由编辑助理回复作者。

(2) 组(约)稿工作。编辑部每年制订年度出版计划，并按照出版计划有目的地组(约)稿。本刊采取自由来稿和主动组(约)稿相结合的方式。主动组稿主要由各所和栏目编辑承担各学科组(约)稿任务。经济所负责经济学相关栏目，社会所负责社会学相关栏目，文化所负责文学和历史相关栏目，政法所负责法律和政治学相关栏目，城市所负责深圳研究栏目，编辑部负责哲学相关栏目，交叉学科由主编指定。

(3) 审稿工作。审稿是对来稿的政治质量和学术质量进行评估和判断，是期刊编辑工作最重要的基础环节。本刊实行三审制，同行专家评审和匿名评审相结合的审稿制度。其中三审制具体指初审、复审和终审制度，即各学科编辑初审、编辑部复审、编委会终审。主要流程包括：**一是初审工作。**由各学科编辑承担，学科编辑接收到本学科的稿件后，依据客观、公正的审稿原则，在审读全部稿件的基础上，对选题内容的社会效益、文化价值和出版价值进行审核，严格把好政治关、知识关、文字关等，形成初审报告，对稿件提出取舍意见和修改建议。学科编辑根据审稿的结果，填写好审稿意见表，分别做直接采用、退给作者修改、退稿、送交专家匿名审稿并根据专家的审稿意见加工后提交编辑部二审处理。**二是复审工作。**由编辑部承担，编辑部接收到各学科和各栏目编辑一审提交的建议采用稿件之后，会审读全部稿件，对稿件质量及初审报告提出复审意见。编辑部二审依据复审的结果，填写好复审意见表，对稿件做出直接采用、退回修改、不能采

用的处理意见，并在综合平衡的基础上提出建议用稿计划。存在争议的稿件，交编委会讨论或经外审研究决定。三是终审工作。由编委会承担，编委会接收到编辑部提交的拟发稿件之后，根据初审、复审意见，对稿件的内容，包括出版导向、学术质量、社会效果、是否符合党和国家的政策法规等方面作出评价，决定是否可以刊发。

（4）校对工作。校对过程一般为五个校次，一校、二校、由各学科编辑和编辑部负责，三校由作者进行校对并确认，四校清样由编辑交叉校核，五校蓝样由编辑部校核。黑马校对和责任校对同步进行，每经过一次样对，都必须改正版面上的错误，确保文章的关键部分不出现错误。

（5）出版发行工作。编辑部督促期刊单月 10 日准时出版，并坚持期刊与其它学术刊物的双向交流制度、向有关专家学者赠阅制度，成品出版后一周之内寄送专家审读，并做好存档，分寄给作者、交换单位、编辑委员会成员、上级主管部门等。

（6）推广工作。编辑部负责杂志微信公众号的运营管理工作，及时更新相关内容，提高作者对微信公众号的关注度。同时，建立各种层次的作者微信群，广泛加强同作者的沟通联系，提高组稿效率。

除此之外，编辑工作是期刊工作的中心环节，是实现出版计划，提高刊物质量的关键。该刊涉及的编辑岗位包括学科编辑、编辑部编辑、编辑助理、编务岗位等。具体职责分工如下表 1-1 所示。

表 1-1 编辑工作职责分工列表

编辑职责	职责分工
学科编辑	负责具体栏目的征稿、组稿、审稿、编辑等工作，由我院各所和各栏目专家担任；及时了解分管栏目学科的学术动态，与相关作者的沟通联络工作；对组稿、来稿的初审，提出初审意见按规定的期限（不超过 20 日）将稿件及意见返回编辑助理处理。
编辑部编辑	负责完成中图分类号、文献标识码、文章编号，编排中文目次；对稿件按照编排规范，进行编辑加工和技术处理，使文章语句流畅，无错别字，摘要、关键词、标点符号、图、表及参考文献等规范。精编细改，先析后改，先通读全文评估稿件的价值，形成修改设想胸有成竹后再改；有错必改，改与不改两可之间的原则上不改；改稿必须恪守文稿的原貌，保持作者的风格；若对稿件作较大改动，必须经作者同意。
编辑助理	建立稿件管理数据库，登记来稿、当期采用稿件及备用稿件；负责稿件的处理各环节的分发、周转工作；负责文章标题、摘要、关键词的英文翻译核校工作。
编务岗位	认真做好印刷及存、寄、送、发等工作。

3. 主要内容及实施情况

《深圳社会科学》作为综合性人文社会科学期刊，基本以一级学科设置栏目，内容涵盖所有学科，包括哲学、政治学、经济学、社会学、法学、历史学、文学等，并根据当前学术热点开设“习近平新时代中国特色社会主义思想研究”“‘一带一路’研究”“经济特区研究”“改革开放研究”“粤港澳大湾区研究”“深圳研究”等综合学科特色专栏。2021 年度，《深圳社会科学》按照计划完成征稿、组稿、审稿、编辑、出版、宣传推广等工作，发刊总计 6 期。具体情况如下所示：

《深圳社会科学》第一期：“疫情应对研究”栏目刊登《我国新冠疫情国内防控治理的成效与经验——基于全国范围网络调研数据的分析》《非人类病毒：人类世的生命同伴与历史主体》等 3 篇文章；“经济学”栏目刊登《数字普惠金融缓解中小企业

融资约束的效应——基于中国上市公司的实证研究》《绿色金融发展的经济增长效应——基于珠三角城市群的实证分析》等**3**篇文章；“哲学”栏目刊登《作为当代交往形态的媒介交往》《列斐伏尔的日常生活批判理论及其当代价值》共计**2**篇文章；“法学”栏目刊登《中国特色公益诉讼案件范围拓展的理由与方法》《论知识产权制度的主要使命：促进知识产权运用》等**3**篇文章；“社会学”栏目刊登《精准扶贫的实践偏离：一个包容性社会政策视角的考量》《我国基本养老保险能否提升老人幸福感？——来自CGSS的证据》共计**2**篇文章。

《深圳社会科学》第二期：“庆祝中国共产党成立100周年”栏目刊登《〈共产党宣言〉与中国共产党历史使命的百年践行》《改革开放以来中国共产党民主集中制建设的成就与经验》共计**2**篇文章；“经济学”栏目刊登《生产性服务业集聚对新型城镇化的影响研究——基于长三角城市群27个地级市的实证分析》《自由贸易区的设立能够提升地缘经济关系水平吗？——来自CAFTA的实证》等**4**篇文章；“政治学”栏目刊登《制度紧缩与基层官员避责行为的策略与类型分析》《替代抑或协助：村民理事会运作的差异化分析——基于广东英德和湖南浏阳的案例比较》共计**2**篇文章；“法学”栏目刊登《审委会制度的完善如何改进集体司法决策——以《关于健全完善人民法院审判委员会工作机制的意见》为分析对象》《算法合谋反垄断规制的原理、挑战与应对》共计**2**篇文章；“哲学·文学”栏目刊登《第二国际理论家劳动价值论的论争及当代价值》《论异境与艺术的意境》等**3**篇文章；“教育学”栏目刊登《“学习强国”平台提升高校思政课教学质

量的实践逻辑与优化策略》共计**1**篇文章。

《深圳社会科学》第三期：“疫情应对研究”栏目刊登《新冠疫情以来全球资本市场韧性的评价和比较》《重大突发公共卫生事件的风险及其治理——研究的诸领域及其现状评估》共计**2**篇文章；“经济学”栏目刊登《企业的边界决定：交易成本与企业能力理论的统一逻辑》《宗族活动会影响家庭金融投资吗？》等**4**篇文章；“管理学”栏目刊登《内在驱动还是外在拉动——“药品零加成”政策扩散的动因分析》《专利标准化关键问题实证分析》共计**2**篇文章；“政治学·社会学”栏目刊登《基层负担过重困境的生成与消解——基于“社会中的国家”视角》《互联网使用与社会信任》共计**2**篇文章；“法学”栏目刊登《法律与政治的“中间地带”：法政治学视野下的“例外状态”》《自由与平等：德沃金的调和及其限度》共计**2**篇文章；“哲学·文学”栏目刊登《中西印哲学中的“出世”与“入世”观念比较》《东西方宗教哲学视域下“无知命题”义涵探究》等**3**篇文章。

除此之外，《深圳社会科学》第四期于“庆祝中国共产党成立100周年”“大湾区研究”“社会学”“教育学”栏目各刊登**1**篇文章；“经济学”“管理学”栏目各刊登**2**篇文章；“法学”“哲学·文化”栏目各刊登**3**篇文章。《深圳社会科学》第五期于“庆祝中国共产党成立100周年”“政治学”“教育学”栏目各刊登**1**篇文章；“经济学”“社会学”“法学”“哲学·历史”栏目各刊登**2**篇文章；“管理学”栏目刊登**3**篇文章。《深圳社会科学》第六期于“管理学”“政治学”“教育学”栏目各刊登**1**篇文章；“庆祝中国共产党成立100周年”“社会学”“法学”“哲学·历史”

栏目各刊登 2 篇文章；“经济学”栏目刊登 3 篇文章。

4. 项目资金管理情况

(1) 预算来源及使用范围

《深圳社会科学》的经费主要来源于财政拨款，由部门预算批复资金、市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金两部分组成，均属于一般公共预算。同时，该项目经费实现严格的预算管理，编辑部根据预算科目编制预算，详细明确资金的分配方案，所有开支均在预算内完成。使用范围主要包括劳务费、印刷费、邮寄费、差旅费、市内交通费、广告宣传费、办公经费等。上述费用支出在取得合法票据的基础上会附上详细的明细，经编辑部的财务授权人审核后，按照我院的财务制度进行核报。

(2) 预算安排情况

我院每年根据深圳社会科学杂志的出版计划及上年度经费使用情况，向市财政部门申请相关的项目资金，列入部门预算。同时，年中根据《深圳市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金使用管理办法》等文件规定，我院向市委宣传部申请市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金保障《深圳社会科学杂志》工作的顺利开展。2021 年，根据市财政部门批复，深圳社会科学杂志项目年初预算安排 100 万元。且经市委宣传部审核后，年中由市财政局追加专项资金指标 110 万元至我院。当年度项目资金预算和分配情况详见下表 1-2。

表 1-2 项目资金预算和分配情况表

单位：万元

资金类型	子项目名称	年初下达金额	已调出金额	已调入金额	指标金额
部门预算批复资金	办公费	0.50	--	--	0.50
	印刷费	24.00	2.25	--	21.75
	差旅费	7.00	0.50	--	6.50
	邮电费	4.00	--	--	4.00
	委托业务费	4.50	--	--	4.50
	劳务费	60.00	--	2.75	62.75
专项资金	委托业务费	--	--	43.00	43.00
	劳务费	--	--	59.40	59.40
	其他商品和服务支出	--	--	7.60	7.60
总计					210.00

资料来源：预算执行情况表

（3）预算使用情况

截至2021年12月31日，深圳社会科学杂志的项目预算安排数为210.00万元，共计支出162.74万元，预算执行率为77.50%。项目资金具体支出情况详见下表1-3。

表1-3 项目资金具体支出情况

单位：万元

项目类型	子项目名称	指标金额	已支付金额	预算执行率
部门预算批复资金	办公费	0.50	0.05	10.00%
	印刷费	21.75	21.18	97.38%
	差旅费	6.50	0.71	10.99%
	邮电费	4.00	3.16	78.96%
	委托业务费	4.50	--	0.00%
	劳务费	62.75	55.50	88.44%
小计		100.00	80.60	80.60%
专项资金	委托业务费	43.00	28.78	66.93%
	劳务费	59.40	52.60	88.55%
	其他商品和服务支出	7.60	0.77	10.07%
小计		110.00	82.14	74.67%

资料来源：预算执行情况表

(4) 资金管理情况

深圳社会科学杂志项目涉及的各项费用报销由编辑部经办人填写费用报销单，将有关附件、单据等合法有效的原始凭证整理粘贴好后交财务人员审核，属于需要事前审批的大额开支须附深圳市智能政务办公系统（OA）审批处理表，按规定的费用报销审批权限及程序办理报销手续。具体审批权限包括：报销金额在0.5万元以下的，经编辑部负责人、财务人员审核，报办公室主任审批；报销金额在0.5万元以上（含0.5万元）但在3万元以下的，经编辑部负责人、财务人员、办公室主任审核后，报分管办公室的副院长（副主席）审批；报销金额在3万元以上（含3万元），经编辑部负责人、财务人员、办公室主任、分管办公室的副院长（副主席）审核后，报院长（主席）审批。

(二) 项目绩效目标

1. 项目总目标

《深圳社会科学》自觉肩负新时代文化繁荣兴盛的崇高使命，坚持正确导向，紧扣时代脉搏，追踪学术前沿，培育严谨学风，加强话语方式创新，促进哲学社会科学繁荣发展，推动深圳文化创新发展，真正办成一个具有中国特色社会主义新时代特征、深圳城市文化特色和“深圳学派”风格的学术园地，力争办成在全国具有学术影响力和公信力的哲学社会科学学术刊物！

2. 年度绩效目标

深圳社会科学杂志项目预算编制期间，我院编制了项目绩效目标申报表。2021年度绩效目标设置为“通过项目的开展，及时发行《深圳社会科学》6期，编印达标率达到100%，并利用微

信公众号宣传推广该期刊，使更多学者认识它、了解它、关注它，不断提升其知名度和影响力，从而实现阅读量正增长等”。项目绩效目标申报表编制情况详见下表 1-4:

表 1-4 项目绩效目标表

项目名称	深圳社会科学杂志		
主管部门	深圳市社会科学院		
年度绩效目标	通过项目的开展，及时发行《深圳社会科学》6期，编印达标率达到100%，从而提高杂志被引量、被转载量、阅读量增长率。		
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	《深圳社会科学》发行期数	6期
产出指标	质量指标	《深圳社会科学》编印达标率	100%
产出指标	时效指标	《深圳社会科学》发行及时率	100%
产出指标	成本指标	支出进度达标率	≥95%
效益指标	社会效益指标	阅读量增长率	>0
效益指标	满意度指标	读者满意度	≥85%

资料来源：智慧财政系统

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价工作主要从项目实施后的效果入手，并对项目的实施管理情况、项目产出完成情况、项目预期目标实现情况进行考察。通过上述考察，力求从绩效的角度发现项目管理过程中存在的问题，并提出相应解决措施，促进编辑部加强项目管理和资金使用管理，提高财政资金的使用效率，优化配置财政资金，实现财政资金效益最大化。

本次对 2021 年度深圳社会科学杂志项目进行绩效评价的目的如下:

1. 通过评价，了解 2021 年度深圳社会科学杂志项目的基本状况，并对项目支出的背景和目的、项目实施的内容和现状、预算安排及使用情况做深入调研和分析；

2. 通过评价，了解 2021 年度深圳社会科学杂志项目的完成情况，了解各相关单位在项目实施过程中的履职情况，评估项目的整体绩效状况。

3. 通过评价，发掘 2021 年度深圳社会科学杂志项目所产生的现实意义和实际价值，总结此项目对我市哲学社会科学繁荣发展、推动深圳文化创新发展的现实指导意义。

4. 通过评价，从绩效的角度发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，促进《深圳社会科学》杂志管理水平的提升，提高财政资金使用效率和效果，推进预算绩效管理。

本次绩效评价的对象为我院编辑部，评价范围是 2021 年度深圳社会科学杂志项目，涉及资金总额 210 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则

根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）及《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》（深财绩〔2020〕14号）中对绩效评价的相关要求，对数据进行收集整理，并对其中的问题及时发现、处理，保证报告的科学、规范。

（2）公开公正原则

从评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节，都必须保障评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，应及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

（3）相关性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。即由业务部门填报数据，评价小组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

2. 评价指标体系

（1）评价指标体系设计的总体思路

评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个部分。指标内容涵盖项目立项、绩效目标、资金管理、组织实施等完成情况与成果、社会效益、社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度等。

（2）绩效指标体系表

绩效评价指标从层次划分，由一级指标、二级指标和三级指标构成。各指标的权重根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性产生。本次绩效评价指标体系见下表 2-1。

表 2-1 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策 (20分)	项目立项 (7分)	立项依据充分性(5分)	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合法律法规和相关政策(1分); ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求(1分); ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需(1分); ④项目属于公共财政支持范围(1分); ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复(1分)。
		立项程序规范性(2分)	项目申请、设立过程符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立(1分); ②审批文件、材料符合相关要求(0.5分); ③事前已经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策(0.5分)。
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性(4分)	项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标(1分); ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分); ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分); ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。
		绩效指标明确性(3分)	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分); ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。
	资金投入 (6分)	预算编制科学性(4分)	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制	①预算编制经过科学论证(1分); ②预算内容与项目内容匹配(1分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
			的科学性、合理性情况。	
		资金分配合理性 (2分)	项目预算资金分配具有详细测算依据,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目实际相适应(1分)。
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (2分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。
		预算执行率 (5分)	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100% × 权重分。
		资金使用合规性 (3分)	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财管理制度的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣除所有权重分)。
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2.5分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2.5分)。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性 (5分)	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定 (2分); ②项目调整及支出调整手续完备 (2分); ③合同、审核记录表等资料齐全并及时归档 (1分)。
产出 (37分)	产出数量 (15分)	组(约)稿工作完成率 (3分)	考察 2021 年组(约)稿工作完成情况。	按照年度出版计划完成了组(约)稿工作,得满分;组(约)稿工作完成率=实际完成稿件量/计划完成的组(约)稿件量*100%*权重分。
		审稿工作完成率 (3分)	考察 2021 年审稿工作完成情况。	初审-复审-终审三个环节均按计划完成,得满分;审稿工作完成率=实际完成稿件量/计划完成的审核稿件量*100%*权重分。
		校对工作完成率 (3分)	考察 2021 年校对工作完成情况。	校对工作完成率=完成校对的稿件量/计划完成校对量*100%*权重分。
		杂志印刷出版完成率 (3分)	考察 2021 年杂志印刷出版完成情况。	杂志印刷出版完成率=实际印刷出版的杂志期数/计划出版总期数*100%*权重分。
		作者读者联系及推广工作完成情况 (3分)	考察 2021 年作者读者联系及推广工作完成情况。	作者读者联系及推广工作全部按照计划完成,得满分;部分按照计划完成,得 1/2 权重分;均未按照计划完成不得分。
	产出质量 (9分)	文献重复率 (3分)	考察《深圳社会科学》杂志刊登文献的重复情况。	此项指标以文献重复率≤15%,得满分;完成值每降低 1%,扣减权重分的 10%,最低得 0 分。
		编校总差错率 (3分)	考察编校工作的质量情况。	此项指标以编校总差错率≤万分之三,得满分;完成值每降低万分之一,扣减权重分的 10%,最低得 0 分。
		稿件质量达标率 (3分)	考察稿件质量的情况。	此项指标以稿件质量达标率为 100%,得满分;完成值每降低 1%,扣减权重分的 10%,最低得 0 分。
	产出时效 (10分)	审稿及时率 (5分)	考察审核工作是否及时完成。	此项指标以各学科和栏目编辑须于 20 日内对期限内所有来稿完成初审工作,提出初审意见。编辑部须于 20 日内完成所有初审通过稿件的复审工作。编委会须于 20 日内完成编辑部提

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
				交的二审稿件的终审工作。所有来稿原则上2个月内完成初审、复审、终审程序，并及时反馈给作者。满足上述要求，得满分。每延迟一次，扣1分。
		出版发行及时率（5分）	考察杂志出版发行是否及时完成。	单月10日准时出版，得满分。每延迟一期扣1分。
	产出成本（3分）	成本控制情况（3分）	用以反映和考核项目的成本控制程度。	①若项目成本未超出预算批复数，且有所节约，可得满分； ②若项目成本超出预算批复数，发生超支现象，扣除所有权重分。
效益（23分）	项目效益（17分）	阅读量增长率（6分）	该指标主要考察阅读量增长情况。	阅读量增长率=（当年度实际阅读量-上年度阅读量）/上年度阅读量*100%。阅读增长情况有所上升得满分，阅读较上年度下降，不得分。
		综合性人文、社会科学类期刊影响力指数排名情况（6分）	考察《深圳社会科学》杂志影响力情况。	2021中国学术期刊影响因子年报（社科版）对学术期刊进行影响力指数CI值排名。排名在Q1区-前156名（含）时得6分；在Q2区，即157-313名时，得4分；在Q3区，即314-469名时得2分；在Q4区靠前部分，即470-548名时得1分；549名以外，得0分。
		编辑工作数字化建设情况（5分）	考察编辑出版数字化、智能化转型情况。	建立编辑出版信息化平台，并有效落实得满分；建立编辑出版信息化平台，未有效执行与实施的，扣1/2权重分；未建立编辑出版信息化平台，不得分。
	满意度（6分）	读者满意度（6分）	考察读者对项目实施效果的满意程度。	1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。

3. 评价方法

（1）比较法

对于该项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与

评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

4. 评价标准

本报告的评价标准是依据绩效评价基本原理，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异。

对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准，并通过公式等方式予以量化。

（三）绩效评价工作过程

2021年度深圳社会科学杂志项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，下达绩效评价通知，制定数据采集表，对项目具体实施内容、项目预算资金使用及项目管理流程等进行了解。随后根据梳理的项目基本情况，确定评价关注点，设计评价指标体系；最后进入数据分析和报告撰写环节，完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

经评价，2021年度深圳社会科学杂志项目绩效评价总得分94.38分，评价等级为“优”¹。其中，项目决策满分20.00分，

¹ 等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

评价得分 19.00 分；项目过程满分 20.00 分，评价得分 18.88 分；项目产出满分 37.00 分，评价得分 35.50 分；项目效益满分 23.00 分，评价得分 21.00 分。具体评分情况详见附 1 及表 3-1：

表 3-1 项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
决策 (20分)	项目立项	立项依据充分性	5	充分	充分	5
		立项程序规范性	2	规范	规范	2
	绩效目标	绩效目标合理性	4	合理	合理	4
		绩效指标明确性	3	明确	明确	3
	资金投入	预算编制科学性	4	科学	较科学	3
		资金分配合理性	2	合理	合理	2
过程 (20分)	资金管理	资金到位率	2	100%	100%	2
		预算执行率	5	100%	100%	3.88
		资金使用合规性	3	合规	合规	3
	组织实施	管理制度健全性	5	健全	健全	5
		制度执行有效性	5	有效	有效	5
产出 (37分)	产出数量	组(约)稿工作完成率	3	100%	100%	3
		审稿工作完成率	3	100%	100%	3
		校对工作完成率	3	100%	100%	3
		杂志印刷出版完成率	3	100%	100%	3
		作者读者联系及推广工作完成情况	3	全部完成	部分完成	1.5
	产出质量	文献重复率	3	≤15%	≤15%	3
		编校总差错率	3	≤万分之三	≤万分之三	3
		稿件质量达标率	3	100%	100%	3
	产出时效	审稿及时率	5	100%	100%	5
		出版发行及时率	5	100%	100%	5
	产出成本	成本控制情况	3	有效控制	3	3
效益(23分)	项目效益	阅读量增长率	6	>0	308.58%	6
		综合性人文、社会科学类期刊影响力指数排名情况	6	前150名	221名	4
		编辑工作数字化建设情况	5	有效建设	有效建设	5
		读者满意度	6	≥95%	100%	6
总计			100	--	--	94.38

综上所述：项目决策方面，2021年度深圳社会科学杂志

项目立项依据充分、立项手续规范、绩效目标合理、绩效指标明确、资金分配合理，但预算编制科学水平尚存进步空间。**项目管理方面**，项目资金投入管理到位且及时，资金使用合规性较高，组织管理架构合理且分工明确，项目管理制度及财务管理制度执行情况良好，但预算执行力度有待进一步加强。**项目产出方面**，2021组（约）稿工作完成率、审稿工作完成率、校对工作完成率、杂志印刷出版完成率、文献重复率、编校总差错率、稿件质量达标率、审稿及时率、出版发行及时率、成本控制情况均达到了标准要求，但作者读者联系及推广工作完成情况还需进一步加强。**项目效益方面**，项目实施后，《深圳社会科学》杂志的阅读量与上一年度相比得到了较大提升，编辑工作数字化建设情况较好，读者满意度较高。但综合性人文、社会科学类期刊影响力指数排名还需进一步提升，以此扩大《深圳社会科学》的学术影响力。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；申请、设立过程是否符合相关要求。指标分值7分，得7分，得分率为100%。

评价发现，深圳社会科学杂志项目立项依据充分且立项程序基本规范。一是创办《深圳社会科学》杂志，并将其作为《深圳文化创新发展2020（实施方案）》的重点项目大力推动，是打造全球区域文化中心城市和国际文化创意先锋城市的重大举措，同

时此项目的设立将为深圳打造粤港澳大湾区核心引擎、实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”发挥重要的理论平台和智力支撑作用。二是我院的主要职能为“努力打造深圳学派，推进全市哲学社会科学事业高质量发展，为加快构建中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系作出深圳贡献；加强深圳哲学社会科学理论阵地建设、管理，维护意识形态安全；贯彻中国特色社会主义新型高端智库建设要求，加强全市社科类高端智库建设、管理”。该项目设立目的是助力深圳加快构建中国特色哲学社会科学学术体系、学科体系、话语体系，努力建设哲学社会科学强市，则该项目属于我院履职所需。三是该项目具有支持我市新型高端智库建设的公共属性，属于公共财政支持范围。且我市所有部门及我院内部无相关重复内容的项目设立。四是该项目按照《深圳市人民政府办公厅关于印发〈2021年市本级预算和2021—2023年中期财政规划编制方案〉的通知》（深府办函〔2020〕48号）及《深圳市文化事业建设费及宣传文化事业发展专项资金使用管理办法》（深财行规〔2012〕3号）的相关原则和要求进行申请设立与预算编制工作，资金申请材料经过我院党组集体讨论决策审定，符合相关要求与规定的程序。

2. 绩效目标

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目所设定的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。指标分值7分，得7分，得分率为100%。

评价发现，深圳社会科学杂志项目绩效目标设立合理且绩效指标明确细化。一方面，我院编制了深圳社会科学杂志项目绩效

目标申报表，将 2021 年度绩效目标设定为“通过项目的开展，及时发行《深圳社会科学》6 期，编印达标率达到 100%，从而提高杂志被引量、被转载量、阅读量增长率”。该绩效目标符合项目实际工作内容、正常业绩水平及资金量。另一方面，我院将绩效目标细化分解为《深圳社会科学》发行期数、《深圳社会科学》编印达标率、《深圳社会科学》发行及时率、阅读量增长率、读者满意度等具体的绩效指标，并为各条绩效指标设置了可衡量的指标值，使其与深圳社会科学杂志项目的工作目标相匹配。

3. 资金投入

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度是否与年度目标相适应，分配是否具有详细测算依据。指标分值 6 分，得 5 分，得分率为 83.33%。

评价发现，我院按照年度出版计划申报 2021 年度项目经费，项目测算明细按照劳务费、印刷费、邮寄费、差旅费、市内交通费、广告宣传费、办公经费等细项逐一编报，预算编制与分配情况较为科学。但未考虑 12 月份的劳务费以及全年报告的工作尾款存在跨年支付的风险，导致预算编制金额略微高于实际支付金额，预算编制科学性存在提升空间。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目资金落实情况对项目实施的总体保障程度、预算执行及规范运行情况。指标分值 10 分，得 8.88 分，得分率为 88.80%。

深圳社会科学杂志项目 2021 年度批复预算总额为 210.00 万

元，实际到位 210.00 万元，资金到位率 100%。其中，根据市财政部门批复，深圳社会科学杂志项目年初预算安排 100 万元；经市委宣传部审核后，年中由市财政局追加专项资金指标 110 万元至我院。截至 2021 年 12 月 31 日，深圳社会科学杂志项目共计支出 162.74 万元，预算执行率为 77.50%。同时，深圳社会科学杂志项目按照《深圳社会科学编辑部经费开支管理办法》和我院相关财务管理制度执行，实际支出内容包含设计排版费、每期印刷费、稿费等，与预算批复内容及签订的合同一致。且资金的拨付实行事费分开和大额开支事前审批制度。即 0.5 万元以上（含 0.5 万元）的开支均需事前填写《经费使用申请表》，由编辑部根据项目预算、经费类别及实际工作需要，按如下审批权限办理用款申请手续：

（1）金额在 0.5 万元以上（含 0.5 万元）但在 3 万元以下的用款申请，经部门负责人审核，报分管该部门的副院长（副主席）审批。

（2）申请金额在 3 万元以上（含 3 万元）、5 万元以下（不含 5 万元）的用款申请，经部门负责人审核，报分管该部门的副院长（副主席）签署意见后，报院长（主席）审批。

（3）申请金额在 5 万元以上（含 5 万元）的用款申请，经部门负责人审核，报分管该部门的副院长（副主席）签署意见后，报院长（主席）审批，最终须经院（联）党组会议集体讨论决策。

2. 组织实施

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况、相关管理制度的有效执行情况。

指标分值 10 分，得 10 分，得分率为 100%。

我院 2020 年 1 月份发布《〈深圳社会科学〉编辑出版管理规定（试行）》及《深圳市社会科学院（社会科学联合会）内部控制制度》，项目制度保障程度良好。具体执行情况如下：

项目管理制度执行方面：每年制订年度出版计划，并按照出版计划有目的地组（约）稿。不论是自由来稿和主动组（约）稿，编辑助理均会及时登记并编号，录入稿件管理数据库的来稿库。同时，编辑助理会将稿件及时分发、周转到三审五校程序。其中，五校将全面检查清样，达到“齐”“清”“定”的要求；全部稿件包括文章，图、表、照片，中英文目次，摘要及关键词、收稿日期、作者简介、参考文献，中图分类号、文献标识码、文章编号，封面，版权等各项内容齐全，没有遗漏，并统一编号；稿件打印清楚，字体（简化汉字书写，中外文的注释、大小写、正斜体）规范，图、表、图片清晰，标明放置地位，没有遗漏图题、图注等；重点注意政治内容，文字、图序、表序，都审查无误后由编辑部主任签字，下厂开印。最后，成品出版后一周之内会寄送专家审读，并做好存档，分寄给作者、交换单位、编辑委员会成员、上级主管部门等。

财务管理制度执行方面：2021 年深圳社会科学杂志项目严格遵照《深圳社会科学编辑部经费开支管理办法》和深圳市社会科学院相关财务管理制度，认真执行财务流程，保证各项收入取得的合法性，确保各项费用支出按照审批权限和审批程序办理，保障各项费用支出的合法性、真实性和效益性，维护预算的严肃性。

（三）项目产出情况

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目产出数量目标、质量目标、时效目标的实现程度以及项目成本控制情况。指标分值37分，得35.50分，得分率为95.95%。

1. 2021年3月，编辑部依据《〈深圳社会科学〉组稿办法》的相关规定，向全国重点高校、社科院和市内高校从事社会科学研究专家学者进行一对一约稿，共定向寄送约稿函近数万份。同时，针对重点学科实行专家组稿，在经济学、社会学、政治学、法学四个重点学科，与中国社科院、中国人民大学、武汉大学、南开大学、中国政法大学的知名学者签订组稿协议，发挥知名学者在专业领域影响力开展组稿工作，组稿工作成效显著。在来稿量相对充足的情况下，审稿标准得以大大提高，文献重复率未超过15%。编辑部通过切实核对原稿，把好了期刊的质量关，尽可能地消除了排版上的错误，总差错率未超过万分之三，保障版面规范化、标准化，符合国家有关标准要求，版式设计合理，图、文、表协调匀称，图、表具有自明性装帧整齐、坚固、美观，符合装帧要求。截至2021年末，《深圳社会科学》共印刷出版6期，刊出学术理论文章84篇，每期分别刊登的文章篇数为13篇、14篇、15篇、14篇、14篇、14篇。综上，组（约）稿工作完成率、审稿工作完成率、校对工作完成率、杂志印刷出版完成率、文献重复率、编校总差错率、稿件质量达标率均达到计划标准。但受疫情影响，编辑外出学习计划以及拜访北京、南京等多家学术评价机构和杂志社的计划偏离预期目标，作者读者联系工作的完成计划未完全实现。

2. 各学科和栏目编辑会在 20 日内对期限内所有来稿完成初审工作，提出初审意见；编辑部会在 20 日内完成所有初审通过稿件的复审工作；编委会会在 20 日内完成编辑部提交的二审稿件的终审工作；所有来稿原则上会在 2 个月内完成初审、复审、终审程序，并及时反馈给作者。除此之外，编辑部在单月 10 日准时出版《深圳社会科学》，未出现误期、漏期问题。综上，审稿及时率及出版发行及时率达到 100%。

3. 深圳社会科学杂志项目 2021 年度批复预算总额为 210.00 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，深圳社会科学杂志项目共计支出 162.74 万元，项目成本未出现超支现象。

（四）项目效益情况

该指标主要考察深圳社会科学杂志项目实施所产生的效益、读者对项目实施效果的满意程度。指标分值 23 分，得 21 分，得分率为 91.30%。

在阅读量增长方面，2021 年《深圳社会科学》共出版 6 期，刊出学术理论文章 84 篇（不含本刊启事和喜报），中国知网下载量达 4.2 万次，被引用 74 次，其中 9 篇文章的下载量突破了 1,000 次。截至 2021 年底，期刊公众号关注人数达 4,452 人，总阅读量达 51,962 次。当年度荣获“国家哲学社会科学文献中心学术期刊数据库 2016-2020 年最受欢迎新刊”“2020 年底综合性人文社会科学最受欢迎期刊”荣誉称号。除此之外，据不完全统计，《深圳社会科学》期刊 2021 年度总阅读量达 93,962 次，阅读增长率高达 308.58%。**在编辑工作数字化建设方面**，《深圳社会科学》积极与中国知网合作开发期刊网上采编平台，于 2020 年 6

月正式投入使用，稿件管理实现网络化，提高了管理效能，实现编辑出版数字化、智能化转型升级。在读者满意度方面，编辑部随机调查了72名来自高等院校、科研院所、政府部门的读者满意度情况，据调查显示，读者满意度达到100%。此外，据近期发布的《中国学术期刊影响因子年报（人文社会科学）2021》排名显示，《深圳社会科学》综合影响因子在全国626种综合性人文、社会科学期刊中排名第212，已高于国内很多创刊多年的期刊，但综合性人文、社会科学类期刊影响力指数排名还可进一步提升至Q1区。

五、主要经验做法及绩效

近年来，为找准定位，切实提升办刊质量，我院编辑部做了多种尝试，实施了一系列有针对性的提质创优措施。

（一）有针对性开展组稿约稿工作

2020年5月制定并实施《〈深圳社会科学〉组稿办法》，2020年6月和今年3月，先后两批次向全国重点高校、社科院和市内高校从事社会科学研究专家学者进行一对一约稿，共定向寄送约稿函近4万份。同时，针对重点学科实行专家组稿，在经济学、社会学、政治学、法学四个重点学科，与中国社科院、中国人民大学、武汉大学、南开大学、中国政法大学的知名学者签订组稿协议，发挥知名学者在专业领域影响力开展组稿工作，组稿工作成效显著。据统计，本刊网上投稿平台自2020年6月30日开通以来，截至2021年11月23日，共收到投稿1,456篇，另有部分邮箱投稿。每年总来稿量约为1,000-1,200篇，按本刊发文量计算，录用比例约为8.4%。

（二）加强来稿遴选和评审修改

在来稿量相对充足情况下，审稿标准得以大大提高。一是坚持学术性，非学术论文（如评论文章、调研报告等）不采用，要求每篇稿件必须符合学术论文格式要求，有文献综述，有500-600字中文摘要，引用研究型参考文献15个以上，字数10,000字以上，重复率低于15%。二是审稿坚持内容为王、质量至上，综合考虑论文所涉领域是否本刊重点组稿栏目，所研究主题是否有足够的学界关注度，研究的问题意识是否突出，作者的研究能力和水平在学界的影响力等等，切实做到好中选优。三是加强编辑和稿件修改，责编与作者共同努力，从提高稿件质量和影响因子的角度出版，对稿件进行反复修改，直到满意为止。在文章刊发后，编辑还会针对稿件情况指导作者向复印转载刊物进行自荐，以提高稿件被转载的机率。以上这些措施，为提高稿件质量和期刊影响因子保驾护航。

（三）加强制度建设，编辑出版流程规范化、科学化

一是创新性建立了期刊事前政治内容审读机制，对每期文章进行刊发前全文政治审读，对有疑问的内容和表述提出专业性处置意见，将意识形态安全把控关口前置。二是严格执行三审五校制度，稿件初审、复审、终审以及校对、付印工作流程清晰，有据可查。三是建立期刊出版阅评机制，对出版后期刊的政治导向、学术水平、学术规范、编校质量、保密要求等进行阅评分析，研判风险和漏洞，及时进行整改。四是加强编辑部内部管理，制定执行《编辑部职责及岗位分工说明》《编辑部工作纪律》等规章制度，保证编辑出版各环节工作顺畅；通过编辑部支部三会一课、

编辑部工作例会等定期开展政治学习和编辑业务研讨，不断提升编辑理论水平和业务素质。

（四）积极推动编辑工作数字化、智能化创新

主动应对疫情和现代信息社会传播环境变化，《深圳社会科学》积极与中国知网合作开发期刊网上采编平台，于2020年6月正式投入使用，稿件管理实现网络化，提高了管理效能，实现编辑出版数字化、智能化转型升级。同时，贯彻落实习近平总书记关于“加快推动媒体融合发展、构建全媒体传播格局”重要指示精神，引入外部网络技术力量对“深圳社会科学”微信公众号进行改版更新，充分发挥新媒体传播优势，每期刊物都第一时间在深圳社会科学网和深圳社会科学微信公众号全文发布，方便读者随时查阅，整体提升期刊的传播效果。

六、存在的问题及原因分析

深圳社会科学项目2021年度存在的主要问题及偏差原因包括：**一是**未综合考虑12月份的劳务费以及全年报告的工作尾款存在跨年支付的风险，导致预算编制金额略微高于实际支付金额，预算编制科学性存在提升空间。**二是**受疫情影响，编辑外出学习计划以及拜访北京、南京等多家学术评价机构和杂志社的计划偏离预期目标，作者读者联系工作的完成计划未完全实现。**三是**截至2021年12月31日，深圳社会科学杂志项目共计支出162.74万元，预算执行率为77.50%。主要是因单位统一订阅、文化所赠送等，未按照原计划订阅《中国社会科学报》等学习资料，结余了部分购买学习资料的费用；受疫情影响，编辑外出学习计划未开展，拜访北京、南京等多家学术评价机构和杂志社的

计划也未安排成功，导致差旅费尚有余额；年中对免费赠阅期刊的专家名单进行优化，减少了邮寄费的支出；2021年委托图书馆开展数据统计工作，由于其为在编员工且有数据库使用便利等优势，最终每人仅需支付0.2万元的劳务费，远低于委托公司和知网等数据库的收费；2021年的全年报告在2022年才能完稿支付；未支付实习研究员12月份的工资等。

七、有关建议

改进措施主要为：一是往后年度编制项目预算时结合本次绩效评价的情况进行合理调整，如根据免费赠阅期刊的专家优化名单调整邮电费预算金额、跨年度支付的项目经费在下一年度进行申请，以此提高预算执行率。二是“请进来”和“走出去”相结合，加强期刊交流。近两年由于疫情和机构人员调整等种种原因，期刊的工作重点更多投入在内部建设方面，对外交流较少。2022年，我院将采取“请进来”和“走出去”相结合方式，把加强交流作为工作重点之一。首先是“请进来”，根据办刊重点和发展方向变化，建立《深圳社会科学》学术顾问遴选聘任机制，把国内尤其是市内社科界的学术带头人，以及积极为《深圳社会科学》建言献策，大力协助本刊开展工作，在学术界有较高知名度和影响力的专家学者聘请为本刊学术顾问，切实发挥学术顾问的积极作用。其次是“走出去”，在条件允许情况下分批走访国内重点高校、研究机构和期刊评价机构，拜访社科名家，有计划派编辑参加国内高端学术交流活动；同时与市内人文社科重点研究基地建立稳定合作关系，共同举办学术活动，争取更

多专家学者支持。三是充分发挥各种传播渠道作用，提升学术影响力。接下来我院会继续把提升传播效能作为重点工作之一，充分利用网站、微信公众号和我院举办的各种学术活动宣传推广《深圳社会科学》，使更多学者认识它、了解它、关注它，不断提升其知名度和影响力。

附件：绩效评价指标体系得分表

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
决策	20分	项目立项	7分	立项依据充分性	5	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合法律法规和相关政策(1分); ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求(1分); ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需(1分); ④项目属于公共财政支持范围(1分); ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复(1分)。	5
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立(1分); ②审批文件、材料符合相关要求(0.5分); ③事前已经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策(0.5分)。	2
		绩效目标	7分	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标(1分); ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分); ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分); ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	4
				绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分); ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	3
				资金投入	6分	预算编制科学性	4	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。
		资金分配合理性	2			项目预算资金分配具有详细测算依据,用以反映和考核项目预算资金分	①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目实际相适应(1分)。	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
						配的科学性、合理性情况。		
过程	20分	资金管理	10分	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。	2
				预算执行率	5	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%×权重分。	3.88
				资金使用合规性	3	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财管理制度的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣除所有权重分)。	3
		组织实施	10分	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2.5分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2.5分)。	5
				制度执行有效性	5	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定(2分); ②项目调整及支出调整手续完备(2分); ③合同、审核记录表等资料齐全并及时归档(1分)。	5
产出	37分	产出数量	15分	组(约)稿工作完成率	3	考察2021年组(约)稿工作完成情况。	按照年度出版计划完成了组(约)稿工作,得满分;组(约)稿工作完成率=实际完成稿件量/计划完成的组(约)稿件量*100%*权重分。	3
				审稿工作完成率	3	考察2021年审稿工作完成情况。	初审-复审-终审三个环节均按计划完成,得满分;审稿工作完成率=实际完成稿件量/计划完成的审核稿件量*100%*权重分。	3

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分		
				校对工作完成率	3	考察 2021 年校对工作完成情况。	校对工作完成率=完成校对的稿件量/计划完成校对量*100%*权重分。	3		
				杂志印刷出版完成率	3	考察 2021 年杂志印刷出版完成情况。	杂志印刷出版完成率=实际印刷出版的杂志期数/计划出版总期数*100%*权重分。	3		
				作者读者联系及推广工作完成情况	3	考察 2021 年作者读者联系及推广工作完成情况。	作者读者联系及推广工作全部按照计划完成，得满分；部分按照计划完成，得 1/2 权重分；均未按照计划完成不得分。	1.5		
		产出质量	9分	文献重复率	3	考察《深圳社会科学》杂志刊登文献的重复情况。	此项指标以文献重复率≤15%，得满分；完成值每降低 1%，扣减权重分的 10%，最低得 0 分。	3		
				编校总差错率	3	考察编校工作的质量情况。	此项指标以编校总差错率≤万分之三，得满分；完成值每降低万分之一，扣减权重分的 10%，最低得 0 分。	3		
				稿件质量达标率	3	考察稿件质量的情况。	此项指标以稿件质量达标率为 100%，得满分；完成值每降低 1%，扣减权重分的 10%，最低得 0 分。	3		
		产出时效	10分	审稿及时率	5	考察审核工作是否及时完成。	此项指标以各学科和栏目编辑须于 20 日内对期限内所有来稿完成初审工作，提出初审意见。编辑部须于 20 日内完成所有初审通过稿件的复审工作。编委会须于 20 日内完成编辑部提交的二审稿件的终审工作。所有来稿原则上 2 个月内完成初审、复审、终审程序，并及时反馈给作者。满足上述要求，得满分。每延迟一次，扣 1 分。	5		
				出版发行及时率	5	考察杂志出版发行是否及时完成。	单月 10 日准时出版，得满分。每延迟一期扣 1 分。	5		
		产出成本	3分	成本控制情况	3	用以反映和考核项目的成本控制程度。	①若项目成本未超出预算批复数，且有所节约，可得满分； ②若项目成本超出预算批复数，发生超支现象，扣除所有权重分。	3		
		效益	23	项目效益	17分	阅读量增长率	6	该指标主要考察阅读量增长情况。	阅读量增长率=(当年度实际阅读量-上年度阅读量)/上年度阅读量*100%。 阅读增长情况有所上升得满分，阅读较上年度下降，不得分。	6

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
				综合性人文、社会科学类期刊影响力指数排名情况	6	考察《深圳社会科学》杂志影响力情况。	2021 中国学术期刊影响因子年报(社科版)对学术期刊进行影响力指数 CI 值排名。排名在 Q1 区-前 156 名(含)时得 6 分;在 Q2 区,即 157-313 名时,得 4 分;在 Q3 区,即 314-469 名时得 2 分;在 Q4 区靠前部分,即 470-548 名时得 1 分;549 名以外,得 0 分。	4
				编辑工作数字化建设情况	5	考察编辑出版数字化、智能化转型情况。	建立编辑出版信息化平台,并有效落实得满分;建立编辑出版信息化平台,未有效执行与实施的,扣 1/2 权重分;未建立编辑出版信息化平台,不得分。	5
		满意度	6 分	读者满意度	6	考察读者对项目实施效果的满意程度。	1. 满意度 $\geq 95\%$ 的,得 6 分; 2. $90\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 的,得 4 分; 3. $80\% \leq$ 满意度 $< 90\%$ 的,得 2 分; 4. 满意度 $< 80\%$ 的,得 1 分。	6